

# Programa cursuri **online** 2023

Valabila in perioada: 01.08.23– 01.12.2023

Nr inreg: 111/01.08.2023



Organizam de 8 ani cursuri de formare profesionala pentru persoanele din cadrul institutiilor publice, iar din experienta celor 2 ani de pandemie, si anul acesta dorim sa continuam organizarea de cursuri online. Astfel, va propunem cursurile de mai jos pe care le organizam in sistem online anul acesta, cursuri care s-au bucurat de cel mai mare interes in mediul online.

Pentru **INSCRIERE**:

- Pasul 1:** Alegeti cursul din lista de mai jos.
- Pasul 2:** Completati formularul de inscriere atasat ofertei si transmiteti-l pe [office@inspire.com.ro](mailto:office@inspire.com.ro).

In anul 2023 cursurile online se vor organiza in perioada: <b>septembrie-noiembrie</b>				
Nr crt	Denumire curs	Pret/cursant lei (tva inclus)	Perioada sustinere 2023	Durata/ Mod organizare
1	Management financiar si contabilitate bugetara in institutiile publice	1090 lei	Septembrie	<b>Durata: 30 ore/ curs:</b> 9 ore teorie + 21 ore practica  <b>Organizare: 3 intalniri online a cate 3 ore fiecare.</b> Partea practica va consta intr-un proiect/ activitate practica individuala (dupa caz).
2	Accesare Fonduri Europene pentru institutiile publice		Octombrie	
3	Taxe si impozite locale. Colectare taxe		Noiembrie	
4	Urbanism si amenajarea teritoriului.		Noiembrie	
5	Achizitii publice in institutiile publice		Octombrie	
6	Excelenta in comunicare si gestionarea situatiilor dificile.		Septembrie	
7	Competente digitale in institutiile publice		Octombrie	
8	Resurse umane si salarizare in institutiile publice		Noiembrie	
9	Sistem de control intern managerial		Septembrie	
<b>Dupa formarea grupelor, zilele exacte se vor stabili cu trainerii si se vor anunta ulterior inscrierii la curs.</b>				

*Locul este confirmat prin transmiterea formularului de inscriere, urmat de plata contravalorii cursului.*

*Va asteptam cu drag!*



Contact Inspire: Tel: 0786.257.538/ 021.337.24.30, Email: [office@inspire.com.ro](mailto:office@inspire.com.ro),  
Site: [www.inspirepartner.ro](http://www.inspirepartner.ro)

## Tematica abordata cursuri online

Cursurile vor fi sustinute de experti in domeniu, lectori practicieni, cu experienta nu doar in sustinerea cursurilor, ci si cu o experienta vasta in domeniul lor de activitate. Acestia se bucura de recunoastere prin modul interactiv de sustinere al cursurilor.

In cadrul cursurilor se vor discuta spete specifice institutiilor publice. Am ales sa organizam cursuri dedicate anumitor institutii publice la solicitarile dumneavoastra. In acest fel, procesul de invatare este tintit pe spetele specifice fiecarei institutii.

### **1. Curs: *Achizitii publice in institutiile publice***

**Formator:** Cursul va fi sustinut de **Senior Trainer Laura Coman**, expert in domeniul achizitiilor publice, cu o experienta dobandita prin prisma posturilor ocupate in ultimii 20 de ani in cadrul diferitelor institutii publice precum ANAP si mai multe Ministere Publice.

Cursurile sustinute de **Dna. Laura Coman** sunt interactive, bazate pe aplicarea practica a legislatiei si pe gasirea de solutii la spetele specifice ridicate de cursanti, bucurandu-se de aprecierea cursantilor din fiecare an.

#### ***Ce subiecte vom dezbate:***

- Noul Sistem al Achizitiilor Publice in Romania: componenta institutionala (MFP/ANAP, CNSC, SEAP) si componenta legislativa;
- Noutatile legislative – interpretarea si aplicabilitatea lor in practica prin comparatie cu vechea legislatie;
- Noile praguri de achizitii.
- Exercitii practice, studii de caz;
- Discutii pe diverse studii de caz/spete intalnite de-a lungul experientei lectorului si a cursantilor in domeniu.

### **2. Curs: *Accesare Fonduri Europene pentru Institutiile Publice***

**Formator:** Cursul va fi sustinut de **Dna. Morun Ana-Maria**, lector cu o experienta vasta in domeniul accesarii si implementarii proiectelor pe fonduri europene in cadrul institutiilor publice si nu numai. Dna. Ana - Maria Morun sustine cursurile intr-o maniera interactiva, practica, oferind cursantilor sai informatiile necesare in vederea scrierii proiectelor si implementarii cu succes a acestora

In urma participarii la cursuri, cursantii dobandesc cunostinte de baza din domeniul fondurilor europene, reusind sa transfere si sa prelucreze continutul informational al programelor/ ghidurilor pe intelesul beneficiarilor.

### ***Ce subiecte vom dezbate:***

- Prezentarea finantarilor nerambursabile Europene din perioada de tranzitie, din cadrul PNRR si sprijin pentru Ucraina;
- Prezentare programe, axe si domenii de finantare;
- Tipuri de finantari aplicabile in functie de tipurile de beneficiar;
- Cum se scrie si implementeaza un program cu finantare europeana;
- Identificarea nevoii si ideii de proiect. Incadrarea proiectului intr-un program de finantare eligibil;
- Identificarea criteriilor de eligibilitate și realizarea autoevaluării beneficiarului.

### **3. Curs: *Management financiar si contabilitate bugetara in institutiile publice***

**Formator:** Cursul va fi sustinut de catre **DI. Petre Crisan** - Doctor in domeniul contabilitatii, care se remarca printr-o experienta profesionala vasta si relevanta in domeniul financiar-contabil pentru institutiile publice, activand ca specialist in cadrul Ministerului Finantelor Publice. Pe langa activitatea profesionala, acesta este trainer in cadrul CECCAR (Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania) si la diverse societati de audit si pregatire profesionala.

Cursurile sustinute de **DI. Petre Crisan** sunt interactive, bazate pe partea practica a legislatiei, unde veti putea discuta spete specifice si unde veti gasi solutii la problemele pe care le intampinati in desfasurarea activitatii.

### ***Ce subiecte vom dezbate:***

- Management public;
- Bugetul instrument managerial – Principiile Bugetare;
- Importanta controlului financiar preventiv in executia bugetara;
- Aspecte privind organizarea si conducerea contabilitatii;
- Aspecte privind administrarea patrimoniului public si privat al statului;
- Managementul patrimoniului inventarierea si gestionarea activelor.
- Discutii pe diverse studii de caz/spete intalnite de-a lungul experientei lectorului si a cursantilor in domeniu.

### **4. Curs: *Taxe si impozite locale. Colectare taxe***

Cursul va fi sustinut de catre **DI. Ioan Moldovan**, ce se remarca printr-o experienta de peste 10 ani ca formator. Dansul sustine o multitudine de cursuri dedicate institutiilor publice, printre care amintim cursul de Taxe si Impozite si cursul de Sistem Intern Managerial.

Cursurile sustinute de Dl. Ioan Moldovan sunt cursuri interactive, actualizate conform legislatiei in vigoare, astfel ca veti reusi sa va clarificati nelamuririle si sa va puneti la curent cu noi reglementari intr-un mediu antrenant.

***Ce subiecte vom dezbate:***

- Colectarea creantelor fiscale
- Termene de plata si obligatii fiscale restante
- Titlul executoriu
- Somatia
- Inceperea si suspendarea termenului de prescriptie
- Colectarea creantelor fiscale prin executare silita
- Executorii fiscali
- Executarea silita a bunurilor imobiliare
- Amenzile - sursa de venit greu realizabila

**5. Curs: *Excelenta in comunicare si gestionarea situatiilor dificile.***

**Formator:** Cursul va fi sustinut de catre **Anca Lapadat** - Senior Trainer certificat ANC, cu o experienta de peste 14 ani in training si consultanta. Anca a dobandit experienta in Institutii Publice si companii din diverse industrii: Telcomunicatii, Retail, Farmaceutica, Administratia Publica locala si centrala, Servicii medicale private, HoReCa, Training si Consultanta.

**Anca Lapadat** reuseste sa transpuna continutul programelor de formare intr-o invatare experientiala, coreland acest continut cu specificul activitatii participantilor. Astfel, inspira cursantii sa-si doreasca imbunatatirea anumitor competente spre dezvoltarea lor profesionala si personala. Reuseste sa castige angajamentul si implicarea participantilor, creand energie pozitiva in randul acestora.

***Ce subiecte vom dezbate:***

*Comunicarea – principalul diferentiator in mediul profesional*

- Cele doua planuri ale comunicarii.
- Definirea nivelului de excelenta in comunicare.
- Atitudinea – impactul decisiv in experienta interlocutorului.

*Provocarile comunicarii*

- Gestionarea situatiilor dificile
- Emotiile si importanta lor in aparitia situatiilor dificile.

- Controlul emotiilor in comunicare
- Ce inseamna excelenta in comunicare, in gestionarea situatiilor dificile?
- Tehnici de abordare si gestionare a situatiilor dificile.

## 6. **Curs: *Competente Digitale in institutiile publice***

**Formator:** Cursul va fi sustinut de **Dna. Alexandra Nap**, lector cu o experienta vasta in domeniul digitalizarii. Dna. Nap sustine cursurile intr-o maniera interactiva, practica, oferind cursantilor sai informatiile necesare in vederea eficientizarii muncii, accesand diverse programe digitale.

In urma participarii la cursuri, cursantii dobandesc cunostinte de baza din domeniul digitalizarii, reusind sa transfere si sa prelucreze continutul informational fizic in continut digital.

### ***Ce subiecte vom dezbate:***

- Internet si comunicare: instrumente utile
- Procesarea de text cu Microsoft Word
- Calcul tabelar cu Microsoft Excel
- Presentari Powerpoint
- Tool-uri utile in era digitalizarii

## 7. **Curs: *Sistem de control intern managerial***

Cursul va fi sustinut de catre **DI. Ioan Moldovan**, ce se remarca printr-o experienta de peste 10 ani ca formator. Dansul sustine o multitudine de cursuri dedicate institutiilor publice, printre care amintim cursul de Taxe si Impozite si cursul de Sistem Intern Managerial.

Cursurile sustinute de DI. Ioan Moldovan sunt cursuri interactive, actualizate conform legislatiei in vigoare, astfel ca veti reusi sa va clarificati nelamuririle si sa va puneti la curent cu noi reglementari.

### ***Ce subiecte vom dezbate:***

- Cerinte generale si specifice ale sistemului de control intern managerial
- Principalele responsabilitati privind implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern managerial
- Structurile de coordonare ale sistemului de control intern managerial

- Gruparea standardelor
- Analiza riscurilor si strategiile adoptate
- Definirea tipurilor de proceduri
- Avantajele procedurilor
- Autoevaluarea sistemului de control intern managerial

## **8. Curs: *Resurse umane si salarizare in institutiile publice***

### ***Ce subiecte vom dezbate:***

- Cadrul legal cu noile modificari legislative
- Principiile sistemului public de salarizare si noutatile in domeniu
- Elemente componente ale venitului salarial din sistemul bugetar si criteriile care stau la baza stabilirii acestuia
- Salarizarea
- Cariera functionarilor publici

*Formatorul se va anunta dupa formarea grupelor.*

## **9. Curs: *Urbanism si amenajarea teritoriului***

### ***Ce subiecte vom dezbate:***

- Procedura de Autorizare in constructii. Cadrul legal pentru autorizarea constructiilor.
- Modalitati de transformare a regiunilor in localitati eficiente energetic, informatic si prietenoase cu mediul inconjurator si cu cetatenii.
- Elaborarea si avizarea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului;
- Planul urbanistic general -PUG- rol, obiective, continut;
- Planul urbanistic zonal - PUZ- rol, obiective, continut;
- Planul urbanistic de detaliu - PUD- rol, obiective, continut;
- Regulamentele de urbanism;
- Regulamentul aferent Planului urbanistic general;
- Regulamentul aferent Planului urbanistic zonal.

*Formatorul se va anunta dupa formarea grupelor.*