

Programa cursuri **online** 2023

Valabila in perioada: 11.01.23– 31.05.2023

Nr inreg: 81/11.01.2023



Organizam de 7 ani cursuri de formare profesionala pentru persoanele din cadrul institutiilor publice, iar din experienta ultimilor 2 ani de pandemie, anul acesta dorim sa continuam organizarea de cursuri online. Astfel, va propunem cursurile de mai jos pe care le organizam in sistem online anul acesta, cursuri care s-au bucurat cel mai mare interes in mediul online.

Pentru **INSCRIERE**:

- Pasul 1:** Alegeti cursul din lista de mai jos si luna dorita de organizare din cele enumerate.
- Pasul 2:** Completati formularul de inscriere atasat ofertei si transmiteti-l pe office@inspire.com.ro sau la nr de fax: **0310.051.008**.

In anul 2023 cursurile online se vor organiza in perioada: ianuarie - mai				
Nr crt	Denumire curs	Pret/cursant lei (tva inclus)	Perioada sustinere 2023	Durata/ Mod organizare
1	Management financiar si contabilitate bugetara in institutiile publice	1090	26, 31 ian., 02 feb. si 08, 09, 10 mai	Durata: 30 ore/ curs: 9 ore teorie + 21 ore practica Organizare: 3 intalniri online a cate 3 ore fiecare. Partea practica va consta intr-un proiect/ activitate practica individuala (dupa caz).
2	Accesare Fonduri Europene pentru institutiile publice		16 si 17 mar.	
3	Taxe si impozite locale. Colectare taxe		13, 14, 15 mar.	
4	Functia publica. Atributii si competente		03, 04, 05 apr.	
5	Urbanism si amenajarea teritoriului.		06, 07, 10 apr.	
6	Achizitii publice in institutiile publice		08, 09, 10 mai	
7	Excelenta in comunicare si gestionarea situatiilor dificile.		11, 12 mai	
8	Utilizare Excel - nivel incepator si mediu	1200	mar - mai 2023	
9	Utilizare Excel - nivel avansat	1500	mar - mai 2023	

Pentru cursurile la cerere, zilele exacte se vor stabili cu trainerii si se vor anunta ulterior inscrierii la curs.

Locul este confirmat prin transmiterea formularului de inscriere, urmat de plata contravalorii cursului.

Va asteptam cu drag!



Tematica abordata cursuri

Cursurile vor fi sustinute de experti in domeniu, lectori practicieni, cu experienta nu doar in sustinerea cursurilor, ci si cu o experienta vasta in domeniul lor de activitate. Acestia se bucura de recunoastere prin modul interactiv de sustinere a cursurilor.

In cadrul cursurilor se vor discuta spete specifice consiliilor judetene, respectiv primariilor, scolilor si gradinitelor. Am ales sa organizam cursuri dedicate anumitor institutii publice la solicitarile dumneavoastra. In acest fel, procesul de invatare este tintit pe spetele specifice fiecarei institutii.

1. Curs: Accesare Fonduri Europene pentru Institutiile Publice

Cursul va fi sustinut de **Senior Trainer Fraico Ludovic**, cu experienta vasta de peste 20 de ani ca formator consultant in accesarea fondurilor europene, Sef departament de Resurse Umane si Strategii in cadrul Camerei de Comert, Industrie si Agricultura Constanta.

Cursurile sustinute de Dl. Fraico Ludovic sunt interactive si bine structurate, unde veti putea dobandi abilitati excelente in scrierea proiectelor si managementul acestora

Ce subiecte vom dezbate:

- Prezentarea finantarilor nerambursabile Europene din perioada de tranzitie, din cadrul PNRR si sprijin pentru Ucraina;
- Prezentare programe, axe si domenii de finantare;
- Tipuri de finantari aplicabile in functie de tipurile de beneficiar;
- Cum se scrie si implementeaza un program cu finantare europeana;
- Identificarea nevoii si ideii de proiect. Incadrarea proiectului intr-un program de finantare eligibil;
- Identificarea criteriilor de eligibilitate și realizarea autoevaluării beneficiarului.

In concluzie, fiecare participant va sti ce finantari poate accesa pentru a dezvolta institutia din care face parte.

2. Curs: Management financiar si contabilitate bugetara in institutiile publice

Cursul va fi sustinut de catre **Dl. Petre Crisan** - Doctor in domeniul contabilitatii, care se remarca printr-o experienta profesionala vasta si relevanta in domeniul financiar-contabil pentru institutiile publice, activand ca specialist in cadrul Ministerului Finantelor Publice. Pe langa activitatea profesionala, acesta este trainer in cadrul CECCAR (Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania) si la diverse societati de audit si pregatire profesionala.

Cursurile sustinute de **DI. Petre Crisan** sunt interactive, bazate pe partea practica a legislatiei, unde veti putea discuta spete specifice si unde veti gasi solutii la problemele pe care le intampinati in desfasurarea activitatii.

Ce subiecte vom dezbate:

- Management public;
- Bugetul instrument managerial – Principiile Bugetare;
- Importanta controlului financiar preventiv in executia bugetara;
- Aspecte privind organizarea si conducerea contabilitatii;
- Aspecte privind administrarea patrimoniului public si privat al statului;
- Managementul patrimoniului inventarierea si gestionarea activelor.
- Discutii pe diverse studii de caz/spete intalnite de-a lungul experientei lectorului si a cursantilor in domeniu.

3. Curs: Taxe si impozite locale. Colectare taxe

Ce subiecte vom dezbate:

- Instrumentele și limitele autonomiei financiare locale;
- Impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal;
- Principii, reguli și proceduri de administrare fiscală;
- Regimul impozitelor și taxelor locale;
- Executorii bugetari locali;
- Procedura executarii creanțelor fiscale.

4. Curs: Functia publica. Atributii si competente

Ce subiecte vom dezbate:

- Functia publica. Functionarul public. Prerogativa de putere publica. Fisa postului;
- Structura organizatorica a institutiilor si autoritatilor publice;
- Procedura avizarii functiilor publice. Reorganizare institutionala. Organigrama, stat de functii;
- Institutii publice infiintate prin Hotarari al Consiliilor Judetene;
- Aspecte privind recrutarea si selectia functionarilor publici;

- Numirea in functia publica. Actul administrativ de numire;
- Evaluarea performantelor profesionale individuale;
- Aspecte privind modificarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici;
- Aspecte privind suspendarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici;
- Aspecte privind incetarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici;
- Delegarea de atributii;
- Regimul incompatibilitatilor in functia publica si conflictul de interese.

5. Curs: Urbanism si amenajarea teritoriului

Ce subiecte vom dezbate:

- Procedura de Autorizare in constructii. Cadrul legal pentru autorizarea constructiilor.
- Modalitati de transformare a regiunilor in localitati eficiente energetic, informatic si prietenoase cu mediul inconjurator si cu cetatenii.
- Elaborarea si avizarea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului;
- Planul urbanistic general -PUG- rol, obiective, continut;
- Planul urbanistic zonal - PUZ- rol, obiective, continut;
- Planul urbanistic de detaliu - PUD- rol, obiective, continut;
- Regulamentele de urbanism;
- Regulamentul aferent Planului urbanistic general;
- Regulamentul aferent Planului urbanistic zonal.

6. Curs: Achizitii publice in institutiile publice

Cursul va fi sustinut de **Senior Trainer Laura Coman**, expert in domeniul achizitiilor publice, cu o experienta dobandita prin prisma posturilor ocupate in ultimii 20 de ani in cadrul diferitelor institutii publice precum ANAP si mai multe Ministere Publice.

Cursurile sustinute de **Dna. Laura Coman** sunt interactive, bazate pe aplicarea practica a legislatiei si pe gasirea de solutii la spetele specifice ridicate de cursanti, bucurandu-se de aprecierea cursantilor din fiecare an.

Ce subiecte vom dezbate:

- Noul Sistem al Achizițiilor Publice în România: componenta instituțională (MFP/ANAP, CNSC, SEAP) și componenta legislativă;
- Noutățile legislative – interpretarea și aplicabilitatea lor în practică prin comparație cu vechea legislație;
- Noile praguri de achiziții.
- Exerciții practice, studii de caz;
- Discuții pe diverse studii de caz/spete întâlnite de-a lungul experienței lectorului și a cursanților în domeniu.

7. Curs: Excelența în comunicare și gestionarea situațiilor dificile.

Cursul va fi susținut de către **Anca Lapadat** - Senior Trainer certificat ANC, cu o experiență de peste 14 ani în training și consultanță. Anca a dobândit experiența în Instituții Publice și companii din diverse industrii: Telecomunicații, Retail, Farmaceutică, Administrația Publică locală și centrală, Servicii medicale private, HoReCa, Training și Consultanță.

Anca Lapadat reușește să transpună conținutul programelor de formare într-o învățare experiențială, coreland acest conținut cu specificul activității participanților. Astfel, inspiră cursanții să-și dorească îmbunătățirea anumitor competențe spre dezvoltarea lor profesională și personală. Reușește să câștige angajamentul și implicarea participanților, creând energie pozitivă în rândul acestora.

Ce subiecte vom dezbate:

Comunicarea – principalul diferentiator în mediul profesional

- Cele două planuri ale comunicării.
- Definirea nivelului de excelență în comunicare.
- Atitudinea – impactul decisiv în experiența interlocutorului.

Provocarile comunicării

- Gestionarea situațiilor dificile
- Emoțiile și importanța lor în apariția situațiilor dificile.
- Controlul emoțiilor în comunicare
- Ce înseamnă excelența în comunicare, în gestionarea situațiilor dificile?
- Tehnici de abordare și gestionare a situațiilor dificile.

8. Curs: Utilizare Excel - nivel incepator si mediu

Ce subiecte vom dezbate:

- Concepte generale despre utilizarea aplicatiei excel;
- Utilizarea optiunilor de formatare si gestionare a datelor din foile de calcul;
- Utilizarea formulelor si functiilor in Microsoft Excel;
- Tiparirea foi de calcul;
- Diagrame si grafice in Microsoft Excel
- Importul de obiecte simple;
- Gestionarea informatiilor in tabele;
- Analiza de date cu rapoarte pivotabile
- Exercitii recapitulative.

9. Curs: Utilizare Excel – nivel avansat

Ce subiecte vom dezbate:

- Elemente de formatare avansata;
- Lucrul cu datele;
- Functii si formule;
- Tabele pivot si ipoteze;
- Validare si audit;
- Macrocomenzi.