



**Programul Operațional Competitivitate 2014-2020**

**Axa Prioritară 4** - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și asupra pregătirii unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei

**Obiectiv Tematic** - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei

**Prioritatea de investiții:** Sprijinirea capacității IMM-urilor de a crește pe piețele regionale, naționale și internaționale și de a se angaja în procesele de inovare.

**Obiectiv Specific:** Consolidarea poziției pe piață a IMM-urilor afectate de pandemia COVID-19.

**Acțiunea 4.1.1 Investiții în activități productive**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**

Tip de proiect: **“Investiții în activități productive”**

**2022**

**APEL 1**

**ATENȚIE!**

**COMPETIȚIA SE VA DESFĂȘURA ÎN CADRUL PLATFORMEI IMM RECOVER IAR PROIECTELE DECLARATE CĂȘTIGĂTOARE VOR FI TRANSFERATE DE CĂTRE SOLICITANȚI ÎN PLATFORMA MYSMIS ÎN TERMEN DE 5 ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA NOTIFICĂRII DE CĂTRE AMPOC.**

**ÎN CAZUL NEDEPUNERII DOCUMENTAȚIEI COMPLETE ÎN APLICAȚIA MYSMIS, PROIECTUL VA FI RESPINS.**

**ÎN CADRUL PLATFORMEI IMMRECOVER TOATE DOCUMENTELE AFERENTE PROIECTELOR VOR FI ATAȘATE.**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din FEDR și buget de stat din POC, Axa prioritară 4, de către solicitanții de finanțare nerambursabile. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte.....</b>	<b>3</b>
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific .....	3
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte .....	3
1.3 Acțiunile sprijinite și activități .....	4
1.4. Obiectivul măsurii .....	4
1.5. Definiții .....	5
1.6. Grup țintă.....	6
1.7 Indicatori.....	6
1.8 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte.....	8
1.9 Valoarea minimă și maximă a ajutorului de stat .....	8
1.10. Durata de implementare a proiectelor .....	9
<b>CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării .....</b>	<b>9</b>
2.1 Eligibilitatea solicitantului .....	9
2.2 Eligibilitatea proiectului .....	10
2.3 Încadrarea cheltuielilor .....	11
2.4 Modul de finanțare a proiectelor .....	14
<b>CAPITOLUL 3 Completarea cererii de finanțare .....</b>	<b>15</b>
<b>CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție .....</b>	<b>19</b>
4.1 Descriere generală .....	19
4.2 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității .....	19
4.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect .....	20
4.4 Etapa de selecție a proiectelor .....	23
<b>CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară .....</b>	<b>24</b>
<b>CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor .....</b>	<b>25</b>
<b>CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor.....</b>	<b>26</b>
7.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	26
7.2. Mecanismul cererilor de plată.....	26
7.3 Rambursarea cheltuielilor .....	26
7.4 Verificarea achizițiilor .....	27
<b>CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul .....</b>	<b>28</b>
<b>CAPITOLUL 9. Informare și publicitate .....</b>	<b>30</b>
<b>CAPITOLUL 10. Documente necesare etapelor de evaluare și contractare .....</b>	<b>32</b>
10.1 Lista de anexe necesare la depunerea propunerilor de proiecte în IMM RECOVER/ înregistrarea în MySMIS	32
10.2 Lista de documente anexate necesare la contractarea proiectelor .....	34
<b>CAPITOLUL 11. Documente anexate.....</b>	<b>35</b>



## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

**Axa Prioritara 4** - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și asupra pregătirii unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei

**Obiectiv Tematic** - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei

**Prioritatea de investiții:** Sprijinirea capacității IMM-urilor de a crește pe piețele regionale, naționale și internaționale și de a se angaja în procesele de inovare.

**Obiectiv Specific:** Consolidarea poziției pe piață a IMM-urilor afectate de pandemia COVID-19.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

### 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tip proiect	Tip depunere	Competitiv	Perioada
“Investiții în activități productive”	la termen	DA	<b>Apelul va fi deschis timp de 5 zile calendaristice</b>

Apelul de proiecte pentru “**Investiții în activități productive**” este unul competitiv, cu depunere la termen până la data închiderii apelului.

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică IMM RECOVER, cu toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului.

**Cererile de finanțare se vor depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de către acesta obligatoriu printr-o împuternicire, conform modelului anexat la prezentul ghid (Anexa 11), semnată electronic de către reprezentantul legal și împuternicit, sau printr-o împuternicire în formă autentică, notarială.**

Înregistrarea și transmiterea cererilor de finanțare (proiectelor) se va face începând cu ora 9.00 a primei zile de deschidere a apelului în cadrul aplicației IMMRECOVER. Apelul va fi deschis timp de 5 zile calendaristice până la ora 23:59:59.

Pentru a cunoaște instrucțiunile AM POC, solicitanții sunt rugați să consulte și conținutul acestora la adresa <https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/> **Eroare! Referință hyperlink incorectă.**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic IMMRECOVER/MySMIS2014.



În conformitate cu regulile GDPR, în cadrul întreprinderii trebuie să fie desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal<sup>1</sup> (DPO), care va avea stabilite, prin fișa postului, atribuții în acest sens.

Solicitantul se va asigura că persoana desemnată ca responsabil cu protecția datelor cu caracter personal deține cunoștințele de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor și că a absolvit un curs de instruire în domeniul GDPR (certificat/diplomă de participare, absolvire etc).

Se accepta externalizarea serviciilor GDPR cu condiția ca la prima cerere de prefinanțare/plată/rambursare să se prezinte contactul aferent acestor servicii. În situația în care se optează pentru externalizarea serviciului privind responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, solicitantul va prezenta acest lucru la capitolul referitor la prezentarea Resurselor umane implicate, arătând care este rolul responsabilului GDPR în proiect.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate în evaluarea proiectului.

### **ATENȚIE!**

Nu sunt eligibile pentru finanțare serviciile GDPR în cadrul prezentului ghid, dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului.

## **1.3 Acțiunile sprijinite și activități**

### Descrierea tipului de proiect

**Prezentul tip de proiect se adresează microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și întreprinderilor mijlocii, în continuare IMM-uri**, ajutorul de stat acordându-se pentru granturi pentru investiții în activități productive.

### **Tipuri de activități eligibile**

- Dotarea cu active corporale, necorporale;
- Modernizarea<sup>2</sup> spațiilor de producție/servicii – maxim 50% din valoarea proiectului.

## **1.4. Obiectivul măsurii**

Obiectivul ghidului solicitantului îl reprezintă susținerea IMM-urilor în cadrul programului de relansare economică cu finanțare din facilitatea de Finanțare REACT-EU în contextul crizei economice generate de pandemia de COVID-9, prin acordarea de ajutoare temporare cu valoare limitată acelor IMM-uri care se confruntă cu un deficit sau chiar cu indisponibilitatea lichidităților.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este furnizorul de ajutor de stat. Schema este implementată de MIPE prin Autoritatea de management a Programului Operațional Competitivitate (AM POC);

<sup>1</sup> <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2019/08/b153da563961c2a18631ec663286e6c6.pdf>

<sup>2</sup> Nu se permite modernizarea de sedii de birouri sau pentru alte activități destinate investițiilor imobiliare. În sensul acestui apel, prin birouri se înțelege: sedii ale întreprinderilor, sedii administrative centralizate, sedii corporative, sedii zonale și regionale, sedii administrative ale filialelor.

Ajutorul se acordă în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020, în conformitate cu schema de ajutor de stat Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19 – investiții productive, aprobată prin OMIPE nr.1290/16.11.2021.

Prevederile Schemei de ajutor de stat au prioritate în raport cu dispozițiile prezentului ghid care prezintă condițiile generale de accesare a finanțării destinate acestei măsuri.

### 1.5. Definiții

- beneficiarul ajutorului de stat – IMM-uri înființate în baza Legii nr. 31/1990 republicată privind societățile, Legii nr. 1/2005 republicată privind organizarea și funcționarea cooperăției, respectiv OUG nr. 6/2011 actualizată pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (IMM) - întreprinderile care îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, publicat Jurnalul Oficial al UE seria L nr. 187/1 din 26.06.2014;
- întreprinderi în dificultate - în conformitate cu art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările, o întreprindere este considerată în dificultate în următoarele situații:
  - în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât o IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, o IMM aflată la cel mult șapte ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei prevederi, „societate cu răspundere limitată“ se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social“ include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
  - în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât o IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, o IMM aflată la cel mult șapte ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei prevederi, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății“ se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
  - atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

- atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM POC, pe de o parte, și IMM-ul în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POC 2014-2020;
- data acordării ajutorului – data semnării contractului de finanțare;
- inovație - un produs sau proces nou sau îmbunătățit (sau o combinație a acestora) care diferă semnificativ de produsele sau procesele anterioare ale întreprinderii și care a fost pus la dispoziția potențialilor utilizatori (produs) sau pus în funcțiune de către întreprindere (proces)<sup>3</sup>;
- investiție productivă – investiție în dezvoltarea avansată de produse și servicii constând într-o nouă capacitate de producție sau de servicii sau dezvoltarea unei capacități de producție sau de servicii existente;
- modernizare<sup>4</sup> - lucrări de construcții care nu se supun autorizării, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și care nu contribuie la obținerea punctajului pentru obiectivele de mediu;
- schemă de ajutor de stat - Schema de ajutor de stat - Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19 – investiții productive aprobată prin Ordinul MIPE nr.1290/16.11.2021.

## 1.6. Grup țintă

Grupul țintă este format din IMM-urile afectate de pandemia COVID-19

## 1.7 Indicatori

Indicatorii se împart în două categorii:

- ✓ **Indicatori prestabiliți (de realizare și de rezultat)**, reprezentați de indicatorii de program (care sunt asociați Acțiunii 4.1.1 Investiții în activități productive din cadrul Axei prioritare 4 și aprobați odată cu POC, cu modificările și completările ulterioare).
- ✓ **Indicatori suplimentari**, care sunt indicatori specifici ai proiectului

Atât indicatorii prestabiliți, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

- ✓ **indicatori de realizare**, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,

<sup>3</sup> Sursa: <https://www.oecd.org/science/oslo-manual-2018-9789264304604-en.htm>

<sup>4</sup> Modernizarea unei clădiri nu este obligatoriu să contribuie în mod direct la obținerea punctajului pentru obiectivele de mediu. Cu toate acestea, pentru obținerea punctajului, solicitantul poate să aleagă acele tipuri de modernizări care contribuie la obiectivele de mediu. Astfel, solicitantul trebuie să demonstreze că fiecare element de modernizare în parte contribuie la obiectivele de mediu, în conformitate cu prevederile Anexei I din REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu



*Valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.*

- ✓ **indicatori de rezultat**, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii, și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate, conform contractului de finanțare (începe în prima zi după finalizarea perioadei de implementare) care, este de 3 ani pentru **proiectele de investiții în infrastructură**.

**ATENȚIE!!!**

Este obligatorie selectarea de către beneficiar a tuturor indicatorilor prestabiliți.

**Indicatori prestabiliți de realizare**

ID	Indicator	Unitate de măsură	Fond	Categoria regiunii
CO01	Investiție productivă: Număr de întreprinderi sprijinite	întreprinderi	FEDR	
CO02	Investiție productivă: Număr de întreprinderi care primesc granturi	întreprinderi	FEDR	
CV 13	Număr de întreprinderi sprijinite pentru pregătirea unei redresări verzi, digitale și rezilientă a economiei	întreprinderi	FEDR	

**Indicatori prestabiliți de rezultat: - N/A**

**NOTĂ:**

Valoarea de referință a tuturor indicatorilor va fi 0, iar valoarea țintă va fi cea asumată de beneficiar că se va realiza în cadrul proiectului. Fiecare solicitant sprijinit va insera valoarea 1 la ținta stabilită a indicatorului de realizare.

**ATENȚIE!**

Modul de calcul al indicatorilor prestabiliți și definițiile acestora respectă Metodologia privind monitorizarea indicatorilor financiari și fizici ai Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 și Instrucțiunile AMPOC disponibile la adresa <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/> (vezi Implementare program/Monitorizare/Instrucțiuni implementare).

**Indicatori suplimentari de realizare:**

- Număr de noi produse – servicii/procese introduse pe piață de către beneficiar.

**Indicatori suplimentari de rezultat** (se pot formula și alți indicatori relevanți pentru proiect, unde este cazul).

- Productivitatea muncii în IMM-uri în anul 3 de sustenabilitate (cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați, așa cum a fost declarat în bilanț - anul de referință este 2019).

<b>ATENȚIE!</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• În cazul în care, prin propunerea de proiect, potențialul beneficiar nu își propune realizarea unui produs nou, solicitantul va introduce un indicator suplimentar relevant pentru obiectivul proiectului.</li><li>• Numărul de angajați în anul 3 de sustenabilitate trebuie să fie cel puțin egal cu cel din anul 2019, <b>altfel proiectul va fi respins</b>. În cazul întreprinderilor fără angajați în anul 2019, pentru a putea fi calculat punctajul aferent productivității muncii, se va introduce în cererea de finanțare cifra 1 (la număr de angajați), iar numărul de angajați în anul 3 de sustenabilitate trebuie să fie cel puțin 1.</li></ul>
-----------------	--

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către Beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate. A se vedea prevederile *Metodologiei pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țintei indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin POC*, nr. 66955/30.09.2019<sup>5</sup>.

### 1.8 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Bugetul alocat este echivalentul în lei al sumei de 358.384.803,64 euro, din care 300.000.000,00 euro REACT – EU FEDR prin POC 2014-2020 și 58.384.803,64 euro fonduri de la bugetul de stat, cu posibilitatea utilizării mecanismului de supracontractare în condițiile legii<sup>6</sup>, în limita a 20% din sumele alocate în cadrul apelului de proiecte<sup>7</sup>, până la valoarea de 430.061.764,37 euro, dintre care 360.000.000 euro FEDR și 70.061.764,37 euro fonduri de la bugetul de stat. Cursul inforeuro utilizat este cel din luna octombrie 2021.

### 1.9 Valoarea minimă și maximă a ajutorului de stat

Valoarea minimă a ajutorului (finanțării publice nerambursabile) este echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro, la cursul inforeuro din luna octombrie 2021, iar valoarea maximă a ajutorului (finanțării publice nerambursabile) este echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 euro, la cursul inforeuro din luna octombrie 2021, dar nu mai mult de 5 ori cifra de afaceri pe anul 2019.

Pentru acest apel, valoarea finanțării nerambursabile se constituie astfel:

Regiunile de dezvoltare	TOTAL FINANȚARE NERAMBURSABILA	
	REACT - EU FEDR	BUGET DE STAT

<sup>5</sup> Disponibilă la adresa: <http://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2019/09/0fb7eb50456b59523446eeb690976047.pdf>

<sup>6</sup> Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

<sup>7</sup> Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE



Nord Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Centru și București-Ilfov, inclusiv capitala București	<b>83,70890645%</b>	<b>16,29109355%</b>
--	---------------------	---------------------

### 1.10. Durata de implementare a proiectelor

Durata de implementare nu va depăși data de 31.12.2023.

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, care se depun în platforma electronică IMM RECOVER, până la data menționată în apelul de proiecte, în conformitate cu prevederile pct 1.2.

**Solicitanții/Beneficiarii eligibili** care depun cererea de finanțare și implementează proiectul în cadrul acestei competiții sunt IMM-urile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în schema de ajutor de stat Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19 – investiții productive și a depus un singur proiect în cadrul acestui apel.

Totodată, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor:

- Au înregistrat profit operațional din activitatea curentă, respectiv din activitatea de exploatare în anul 2019;
- sunt înființați până la data de 31.12.2018 inclusiv;
- Solicitantul nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională (se verifică pe baza cazierului judiciar, în etapa de contractare a proiectului);
- Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți de tip res-judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- Solicitantul nu este întreprindere în dificultate în anul 2019, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități;
- Nu și-a modificat acționariatul în integralitate începând cu data de 10.09.2021.

### ATENȚIE!

Solicitantul trebuie să demonstreze **dreptul de proprietate / concesiune / suprafață / chirie / comodat cu privire la imobilul unde se face investiția**. În situația imobilelor clădiri, se are în vedere inclusiv spațiul



juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-o hală etc).

- ⇒ În cazul concesiunii/superfíciei/închirierii/comodatului, valabilitatea contractului de concesiune/superficie/închiriere/comodat trebuie să acopere o perioadă de minimum 5 ani de la data depunerii cererii de finanțare. Prin contractul de concesiune/superficie/închiriere/comodat trebuie să se dovedească dreptul de a face investiții asupra respectivelor imobile.
- ⇒ În cazul în care solicitantul deține cu titlu de proprietate imobilul în care se face investiția, acesta trebuie să fie liber de orice sarcini și interdicții și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun. Se probează prin extras de carte funciară emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea.

## 2.2 Eligibilitatea proiectului

Pentru ca un proiect să fie declarat eligibil la finanțare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Obiectivele propunerii de proiect sunt în concordanță cu obiectivul specific al competiției, așa cum este descris în prezentul apel de proiecte;
- b) Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice. Se verifică în cadrul declarației de eligibilitate pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări;
- c) Prin proiect nu se solicită finanțare pentru susținerea directă a activităților de export către țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export);
- d) Prin proiect nu se utilizează preferențial, în cadrul activităților care primesc finanțare, produse naționale față de produse importate;
- e) Mărimea/valoarea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în prezentul apel de proiecte;
- f) Perioada de implementare a proiectului să se încadreze în limitele menționate în cadrul capitolului 1.10 din prezentul ghid și începe după contractarea proiectului.
- g) Prin proiect se vor asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- h) Autoritățile finanțatoare se vor asigura că proiectul respectă principiul egalității de șanse și că va preveni orice discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, se va ține seama și de accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

### ➤ Domeniu de aplicare

- ✓ Nu vor fi sprijinite în cadrul măsurilor descrise în prezentul ghid următoarele sectoare/tipuri de ajutoare:
  - activități legate de fabricarea produselor din alcool, tutun, armament;
  - activități de jocuri de noroc și pariuri.
- ✓ Ajutorul acordat întreprinderilor active în prelucrarea și comercializarea produselor agricole este condiționat de a nu fi transmis parțial sau integral producătorilor primari și nu este fixat pe baza

- prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de către întreprinderile în cauză.
- ✓ În cazul în care o întreprindere este activă în mai multe sectoare cărora li se aplică sume maxime diferite, beneficiarii se vor asigura prin mijloace adecvate, cum ar fi separarea conturilor, pentru fiecare dintre aceste activități, că plafonul relevant este respectat și că suma maximă posibilă nu este depășită în total.
  - ✓ Derogările de la pct. 23 lit. (a) din Comunicarea Comisiei - Cadru temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de COVID-19<sup>8</sup> se vor aplica, iar valoarea brută a ajutorului înainte de deducerea impozitului sau a altor taxe nu va depăși 270.000 euro pentru întreprinderea activă în sectorul pescuitului și acvaculturii sau 225.000 euro pentru întreprinderea activă în producția primară de produse agricole.
  - ✓ Ajutorul din cadrul sistemului de ajutor de stat nu va fi cumulat cu ajutorul prevăzut în Regulamentul nr. 702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene sau în Regulamentul nr. 1.388/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor obținute din pescuit și acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare..
  - ✓ **Beneficiarii sunt IMM-urile din România** active în sectoarele<sup>9</sup> eligibile menționate mai jos:
    - Clasa C – Industria Prelucrătoare (fără codurile 11 fabricare băuturi, 12 fabricare tutun și 254 fabricarea armamentului și muniției);
    - Clasa F – Construcții;
    - Clasa G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; Repararea autovehiculelor și motocicletelor;
    - Clasa H – Transport și depozitare;
    - Clasa I – Hoteluri și restaurante;
    - Clasa M – Activități profesionale, științifice și tehnice;
    - Clasa N – Activități de servicii administrative și de activități de servicii suport;
    - Clasa P – Învățământ;
    - Clasa Q – Sănătate și asistență socială;
    - Clasa R – Activități de spectacole, culturale și recreative;
    - Clasa S – Alte activități de servicii.

### Atenție!

Codul CAEN pentru care se solicită finanțarea trebuie să fie autorizat la momentul depunerii proiectului. Nu se permite depunerea unui proiect pe mai multe coduri CAEN.

### 2.3 Încadrarea cheltuielilor

Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului se vor încadra pe categorii astfel:

1. Cheltuieli pentru renovarea clădirilor (modernizarea spațiilor de producție/servicii) (20/63) - cheltuieli cu lucrări exceptate de la autorizare. Dacă este necesar pentru modernizarea spațiilor de producție/servicii, se pot include și cheltuieli de sistematizare și amenajare teritorială a terenului - amenajarea terenului (12/38)

2. Cheltuieli pentru consultanță (14/45) - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

<sup>8</sup> [https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/coronavirus/temporary-framework\\_ro](https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/coronavirus/temporary-framework_ro)

<sup>9</sup> În conformitate cu clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev. 2

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia (inclusiv a planului de afaceri);
- plata serviciilor de consultanță pentru implementarea proiectului (14/49, 14/47). Sunt incluse serviciile de consultanță în domeniul managementului proiectului, serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.

Cheltuielile de consultanță pentru pregătirea și implementarea proiectului sunt în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului.

### 3. Cheltuieli pentru investiția de bază

3.1. Dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, inclusiv IT&C, tehnologii software, dotări) (15/54) – se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Dacă este necesar pentru montajul utilajelor tehnologice și efectuarea rețelelor aferente, se pot include și cheltuieli cu racordarea utilităților necesare obiectivului - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului (13/40):

- Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat” sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
- Cheltuieli cu achiziționarea de mijloace de transport auto - Clasa 2.3.2 (electrice sau hibride<sup>10</sup>).
- Cheltuieli cu achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare. Dacă este necesar pentru instalarea/montarea acestor echipamente se pot include și cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică.
- Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - proiectare și inginerie (14/44) - se includ cheltuielile pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție.

3.2. Active necorporale (15/55) sau (22/76)– se cuprind cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare.

Valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.

4. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (8/16) - sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 5.000 lei fără TVA. Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

---

<sup>10</sup> În conformitate cu prevederile REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu disponibile la <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021R2139&from=EN>



În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea valorii/intensității asistenței financiare nerambursabile.

### **ATENȚIE!**

**Activitatea de audit final al proiectului nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul prezentului tip de proiect, dar este obligatorie pentru implementarea proiectului.**

**Nu vor fi decontate cheltuieli notariale.**

**Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost dată o comandă fermă de bunuri, etc) înainte de depunerea cererii de finanțare.**

### **Condiții specifice privind investițiile:**

- a) Investiția trebuie menținută în România<sup>11</sup>, pentru o perioadă de cel puțin 3<sup>12</sup> ani de la finalizarea investițiilor. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în România pentru perioada minimă relevantă.
- b) Activele achiziționate trebuie să fie noi. Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- c) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- d) Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
  - Trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul IMM-ului;
  - Trebuie să fie amortizabile;
  - Trebuie să fie achiziționate în condițiile liberei concurențe pe piață de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
  - Trebuie să fie incluse în activele IMM-ului și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani după finalizarea proiectului.
- e) Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:
  - contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul aplicațiilor informatice, sau al brevetelor),
  - contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.

**Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor conform art. 2 alin.1, alin. 5 și art 10. alin 1 din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020:**

“Art.2 (1) Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

<sup>11</sup> În cazul în care proiectul are mai multe locații de implementare, ținând cont că aplicația informatică (IMM RECOVER) permite selectarea unei singure locații, se va trece în aplicație locația principală, iar restul locațiilor vor fi precizate în documentele anexate, respectiv în cererea de finanțare.

<sup>12</sup> Art. 71 din Reg. (UE) 1303/2013



- a. să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către Autoritatea de Management prin contractul/ decizia/ ordinul de finanțare<sup>13</sup>;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între Autoritatea de Management sau Organismul Intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.”

„(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor sunt eligibile cu excepțiile prevăzute la art. 131 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.”

Art 10 (1) Cheltuielile pentru achiziția de autovehicule sau alte mijloace de transport, achiziționate inclusiv în modalitatea prevăzută la art. 9, sunt eligibile dacă acestea îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

[...]

b) dacă autovehiculele sau mijloacele de transport, inclusiv mijloace destinate transportului public de călători, sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.

### Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor

AM POC trebuie să verifice rezonabilitatea costurilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.

**ATENȚIE!**

1. Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar să se prezinte minim 2 oferte de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi atașate cererii de finanțare (conform Anexei 3 la Ghid).

## 2.4 Modul de finanțare a proiectelor

Proiectelor finanțabile în cadrul prezentei acțiuni, li se aplică prevederile Schemei de ajutor de stat- Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19 – investiții productive aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene, interimar, nr. 1.290/2021, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>13</sup> “(1) Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza normelor naționale, cu excepția cazului în care există norme specifice în cadrul sau în temeiul prezentului regulament sau în normele specifice fondurilor.

(2) Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023. În plus, cheltuielile sunt eligibile pentru contribuții din FEADR numai dacă ajutorul relevant este plătit efectiv de către agenția de plăți în perioada 1 ianuarie 2014 - 31 decembrie 2023.”



Intensitatea finanțării publice în ceea ce privește investițiile productive este de:

- 95% pentru micro întreprinderi;
- 90% pentru întreprinderi mici;
- 85% pentru întreprinderi mijlocii.

### Reguli privind cumulumul ajutoarelor de stat

- ✓ Beneficiarul ajutorului de stat poate accesa și alte scheme de ajutor de stat elaborate în baza Comunicării Comisiei - Cadru temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de COVID-19 (2020/C911/01), în limita plafonului echivalent în lei al sumei de 1.800.000 euro.
- ✓ În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea în mai multe sectoare cărora li se aplică cuantumuri maxime diferite în conformitate cu pct. 22 lit. (a) din Comunicarea Comisiei - Cadru temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de COVID-19, furnizorul schemei trebuie să asigure, prin mijloace adecvate, cum ar fi separarea conturilor, faptul că se respectă plafonul aferent pentru fiecare dintre aceste activități.
- ✓ În cazul în care valoarea ajutorului de stat solicitată de beneficiar este mai mare decât valoarea prevăzută de cadrul temporar, aceasta se va diminua până la plafonul de 1.800.000 euro, conform prevederilor cumulumului de ajutoare de stat.

### CAPITOLUL 3 Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, conform structurii prezentate în Anexa 1, va fi completată conform indicațiilor furnizate pe site-urile <https://2014.mysmis.ro> și [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro). Aceasta va fi încărcată de către toți solicitanții pe platforma IMM RECOVER.

Este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informațiile din cererea de finanțare sunt esențiale pentru verificarea eligibilității solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-economică.

Solicitanții ale căror proiecte au primit aviz favorabil ca urmare a parcurgerii etapei de evaluare în IMM RECOVER vor fi notificați de către AM POC în vederea parametrizării cererii de finanțare în MySMIS și încărcarea tuturor documentelor aferente acesteia, după cum au fost încărcate în IMM RECOVER.

În cererea de finanțare este obligatorie completarea tuturor câmpurilor în MySMIS, (acolo unde nu este cazul se va completa cu”-, sau „nu este cazul”).

Informațiile completate în cererea de finanțare care va fi încărcată în MySMIS trebuie să fie identice cu cele din cererea de finanțare încărcată pe platforma IMM RECOVER.

#### 1. Solicitant

**Exercițiul financiar** - <se va trece anul fiscal 2019>

**Finanțări**

**Asistență acordată anterior**<Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice >

*Eligibil Proiect = contribuție FEDR + buget de stat + contribuție proprie*

**Asistență solicitată** <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

#### 2. Atribute proiect



Se răspunde cu NU la toate întrebările (excepție poate fi dacă proiectul este generator de venituri și valoarea acestuia este mai mare decât 1 milion euro)

**3. Responsabil de proiect** (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)

**4. Persoana de contact** (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

**5. Capacitate solicitant**

- - Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)

- Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale, precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului*)

- Capacitatea financiară (*vă rugăm să confirmați capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului*)

- Capacitate tehnică (*expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr. persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)

**6. Localizare proiect** (adresa completa a locației proiectului)

**7. Obiective proiect**

*Se va completa cu obiectivul general al proiectului și cu obiectivele specifice ale acestuia care trebuie să fie în concordanță cu cerințele prezentului ghid.*

**8. Rezultate așteptate** *se descriu rezultatele ce se vor obține în urma implementării proiectului de finanțare*

**9. Context**

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

**10. Justificare**

*Se vor prezenta aspecte referitoare la: gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/procesele existente pe piață la momentul propunerii; impactul implementării proiectului și necesitatea privind obținerea ajutorului nerambursabil; măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere și sunt prezentate beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența, îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii și achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului, avantajele și beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile etc.*



## **11. Sustenabilitate**

*Se va preciza modul în care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului.*

## **12. Riscuri**

*Se vor descrie riscurile și măsurile corespunzătoare de prevenire/gestionare a acestora.*

## **13. Principii orizontale**

*Se vor trata fiecare dintre principiile orizontale în raport cu investiția și activitățile propuse pentru finanțare.*

## **14. Metodologie**

*Se va completa cu informații privind managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*

## **15. Descrierea investiției**

*Se corelează cu cap. **Activități previzionate** al cererii de finanțare.*

*Se face o descriere generală a proiectului, a activităților/sub-activităților și legătura lor cu rezultatele așteptate din proiect.*

## **16. Maturitatea proiectului**

*Se descrie existența studiului/studiilor însoțitor/insoțitoare, dacă este cazul, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament în ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului.*

## **17. Nerespectare legislație UE**

*Se va descrie situația cu privire la posibilele situații de nerespectare a legislației UE.*

## **18. Indicatori prestabiliți**

*Se vor selecta indicatorii prestabiliți de realizare și de rezultat conform cap.1.5 al prezentului ghid.*

## **19. Indicatori suplimentari**

*Se vor selecta indicatori suplimentari conform cap.1.5 al prezentului ghid, în funcție de specificul proiectului.*

## **20. Plan de achiziție**

*Datele aferente achizițiilor vor fi incluse în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS.*

*Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare se vor completa conform estimărilor, următoarele rubrici: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract.*



## 21. Resurse umane

Se completează pentru toți experții din echipa de proiect cu informații referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV în conformitate cu prevederile OMIPE 721/13.07.2021.

## 22. Resurse materiale implicate

## 23. Activități previzionate

Se vor enumera și descrie activitățile ce urmează a fi derulate și se vor defini astfel încât să conducă direct la obținerea rezultatelor de proiect stabilite în cadrul secțiunii 8. Rezultate așteptate, din cererea de finanțare. Activitățile se vor formula pornind de la tipurile de acțiuni eligibile (cap. 1.3 din ghidul solicitantului). În funcție de specificul proiectului, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

În urma completării informațiilor solicitate pentru fiecare activitate în parte, sistemul MySMIS va genera în mod automat diagrama GANTT completată, care reprezintă perioada de implementare a proiectului (nr. luni). La depunerea Cererii de finanțare în IMM RECOVER, solicitantul va completa aceste informații manual, în Cererea de finanțare.

## 24. Buget – Activități și cheltuieli

Se vor defalca sumele bugetare pe subactivități, categorii/subcategorii de cheltuieli, tipuri de cheltuieli și tipuri de ajutor de stat pentru întreprindere.

## 25. Buget – Plan anual de cheltuieli

Se estimează sumele pe ani, corelate cu previziunile de cheltuieli cuprinse în cap. **Graficul cererilor de rambursare din cadrul cererii de finanțare.**

## 26. Buget – Amplasament

Se va completa cu bugetul pe tipul de regiune selectat.

## 27. Buget – Câmp de intervenție

Se selectează codul 001. Investiții productive generice în întreprinderi mici și mijlocii (denumite în continuare "IMM-uri") pentru activitățile care nu contribuie la obiectivele de mediu

Se selectează codul 069. Sprijinirea proceselor de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor în IMM-uri pentru activitățile care contribuie la obiectivele de mediu

## 28. Buget – Tip de finanțare

Se selectează codul 01. Grant nerambursabil

## 29. Graficul cererilor de rambursare

Se va completa tabelul cu cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, cu datele și sumele aferente.

**Atenție !!! Regulă generală privind încărcarea documentelor însoțitoare: documentele se vor încărca pe secțiuni ale cererilor de finanțare conform precizărilor din tabelul aferent cap. 10.1 al prezentului ghid al solicitantului.**



**Cererea de finanțare nu poate fi încărcată (transmisă) electronic după termenul limită de închidere a apelului pe platforma IMM RECOVER.** De asemenea, o Cerere de finanțare care nu a fost transmisă pentru evaluare și evaluată în IMM RECOVER, nu va putea fi transmisă și nu va fi evaluată ulterior, în aplicația MySMIS.

**ATENȚIE!**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemele informatice IMM RECOVER și MySMIS2014. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesată în evaluarea și implementarea proiectului.

## CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

### 4.1 Descriere generală

Procesul de evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect;
- etapa de selecție a propunerilor de proiect care vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil, în conformitate cu procedura de evaluare și selecție.

Etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului și de evaluare tehnică și financiară se vor realiza de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate (AM POC).

Atât realizarea celor trei etape menționate mai sus cât și rezultatele parcurgerii acestora vor fi comunicate solicitantului prin intermediul platformei informatice IMM RECOVER (în caz de nefuncționalitate a platformei electronice, comunicarea va fi făcută în scris, prin fax sau e-mail, în baza informațiilor înscrise de solicitant în Cererea de finanțare).

### 4.2 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiect este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare (în conformitate cu prevederile cap. 10.1 din prezentul ghid) au fost încărcate electronic, în cadrul platformei informatice IMM RECOVER, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte și apoi înregistrată de AM POC, în cadrul platformei informatice IMM RECOVER;
- cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie „nu este cazul” sau „-”);
- toate documentele însoțitoare solicitate respectă cerințele și modelele din cadrul prezentului Ghid al solicitantului și au fost încărcate în IMM RECOVER;
- pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările din cadrul grilei de verificare administrative și a eligibilității. În caz contrar, propunerea este respinsă și nu va intra în etapa de evaluare tehnică și financiară.



În cazul constatării unor informații lipsă/ neclarități față de cele depuse de către solicitant se pot solicita maxim două clarificări pentru fiecare propunere de proiect. La fiecare dintre solicitările de clarificări, solicitantul trebuie să răspundă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora, prin platforma electronică IMM RECOVER.

Dacă în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea scrisorii de solicitare de clarificări, solicitantul nu răspunde, cererea de finanțare este respinsă. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis către Autoritatea de Management în termenul prevăzut.

După încheierea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantului i se trimite scrisoare de acceptare sau de respingere, după caz (prin IMM RECOVER sau e-mail).

Grila de verificare a conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a eligibilității proiectului se regăsește în Anexa 5.1 la prezentul ghid.

**ATENȚIE!!! Odată cu depunerea Planului de afaceri, solicitanții vor atașa și documentul din care să reiasă calculul indicatorilor financiari, în format .pdf (în IMM RECOVER).**

**Un proiect va trece din etapa de CAE în cea de ETF, fără a fi condiționat de așteptarea rezultatului pentru celelalte proiecte.**

#### **4.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect**

Evaluarea criteriilor se va realiza conform grilei de evaluare tehnică și financiară care se regăsește în Anexa 5.2 la prezentul ghid. Evaluarea propunerilor se corelează cu procedura utilizată de IMM RECOVER.

Se vor finanța propunerile de proiecte care au obținut un punctaj total  $\geq 70$  de puncte, în limita bugetului alocat.

Criteriile avute în vedere la evaluarea tehnică și financiară și punctajul acordat pe fiecare criteriu în parte sunt următoarele:

- a) Scăderea Cifrei de Afaceri la 31.12.2020 față de 31.12.2019 - 40 puncte
  - $\geq 30\%$  - 40 puncte;
  - $\geq 25 < 30\%$  - 35 puncte
  - $\geq 20 < 25\%$  - 30 puncte;
  - $\geq 15 < 20\%$  - 25 puncte;
  - $\geq 10 < 15\%$  - 20 puncte;
  - $\geq 5 < 10\%$  - 15 puncte;
  - $< 5\%$  - 0 puncte (proiect respins).
  
- b) Investiție de minim 20% din valoarea proiectului în conformitate cu prevederile Anexei I din *REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu* - 40 puncte:
  - $\geq 90\%$  din valoarea proiectului contribuie la obiectivele de mediu – 40 puncte
  - $\geq 80 < 90\%$  - 35 puncte;
  - $\geq 70 < 80\%$  - 30 puncte;



- $\geq 60 < 70\%$  - 25 puncte;
  - $\geq 50 < 60\%$  - 20 puncte;
  - $\geq 40 < 50\%$  - 15 puncte;
  - $\geq 30 < 40\%$  - 10 puncte;
  - $\geq 20 < 30\%$  - 5 puncte;
  - $< 20\%$  - 0 puncte (proiect respins)
- c) Investiția este realizată pe codul CAEN aferent soldului negativ al balanței comerciale, respectiv importurile sunt mai mari decât exporturile, potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică (INS) / Banca Națională a României (BNR)<sup>14</sup> - 5 puncte:
- Sold negativ - 5 puncte;
  - Sold pozitiv - 0 puncte
- d) Proiectul propune un produs/proces inovativ<sup>15</sup> - 5 puncte
- DA - 5 puncte;
  - NU - 0 puncte
- e) Creșterea productivității muncii în anul 3 de sustenabilitate - cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați (așa cum a fost declarat în bilanț - anul de referință este 2019, iar numărul de angajați în anul 3 de sustenabilitate trebuie să fie cel puțin egal ca cel din anul 2019) - 10 puncte:
- $\geq 15\%$  - 10 puncte;
  - $\geq 10\% < 15\%$  - 5 puncte;
  - $< 10\%$  - 0 puncte;

**Notă criteriul Creșterea productivității muncii în anul 3 de sustenabilitate:**

- Anul 3 de sustenabilitate reprezintă anul financiar în care se finalizează perioada de sustenabilitate.
- În cazul în care, conform Cererii de finanțare, în anul 3 de sustenabilitate numărul de angajați este mai mic decât cel din anul 2019, proiectul va fi respins.
  - În cazul întreprinderilor fără angajați în anul 2019, pentru a putea fi calculat punctajul aferent productivității muncii, se va introduce în cererea de finanțare cifra 1 (la număr de angajați), iar numărul de angajați în anul 3 de sustenabilitate trebuie să fie cel puțin 1.

**Atenție!!!** Proiectele ce au parcurs fluxul automat vor fi transmise spre evaluare în funcție de ierarhizarea realizată de către platforma IMMRECOVER prin aplicarea criteriilor de la punctele a, c, e din grila de evaluare precum și ulterior aplicării criteriilor de departajare suplimentare pentru proiectele cu punctaje egale, respectiv:

1. Productivitatea muncii în anul 2019 - cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați (productivitate mai mare);
2. Procentul de utilaje tehnologice din valoarea totală a grantului (procent mai mare);
3. Locuri de muncă nou create în anul 3 de sustenabilitate (număr mai mare al locurilor de muncă);
4. Data și ora depunerii proiectului.

**Clarificări cu privire la îndeplinirea criteriului b) din grilă:**

**În ceea ce privește încadrarea cheltuielilor conform punctului 2.3 din prezentul ghid, respectiv valoarea asumată aferentă investiției verzi ce urmează a fi realizată în cadrul proiectelor, acestea vor trebui să cuprindă la momentul implementării, respectiv în derularea achizițiilor, îndeplinirea de către serviciile, bunurile sau lucrările în cauză a unor criterii care să ateste caracterul verde.**

<sup>14</sup> A se vedea Anexa nr.10 la prezentul Ghid al solicitantului

<sup>15</sup> <https://www.oecd.org/science/oslo-manual-2018-9789264304604-en.htm>



**La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor expune la fiecare cheltuială previzionată aferentă investiției verzi, îndeplinirea de către aceasta a unuia sau mai multor criterii de achiziții verzi. În mod orientativ, pentru stabilirea acestora, se vor avea în vedere informațiile publicate pe pagina oficială a Comisie Europene accesibilă la următoarea adresă: [https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu\\_gpp\\_criteria\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm).**

În vederea demonstrării contribuției respectivei investiții la obiectivele de mediu, solicitantul va depune o **analiză/ studiu/ document constatator** (*documentul poate fi întocmit de solicitant sau furnizor sau expert de mediu etc.*) în conformitate cu domeniul prezentat în Anexa I al Regulamentului delegat (*de ex. specificatii tehnice, corelarea acestora cu prevederile regasite în Anexa I*);

**Pentru proiectele care vor finanța investiții pentru care nu se regăsesc codurile CAEN în anexa nr 1 se vor avea în vedere următoarele:**

- **solicitantul va prezenta o analiză/ un studiu/ document constatator** (*documentul poate fi întocmit de solicitant sau furnizor sau expert de mediu etc.*) **a ofertelor transmise de furnizor/ importator/ producător prin care se va demonstra contribuția la obiectivele de mediu, respectiv:**
  - Criteriile generice aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” pentru adaptarea la schimbările climatice (apendicele A);
  - Criteriile generice aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” pentru utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine (apendicele B);
  - Criteriile generice aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” pentru prevenirea și controlul poluării în ceea ce privește utilizarea și prezența substanțelor chimice (apendicele C);
  - Criteriile generice aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” pentru protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor (apendicele D);
  - Specificațiile tehnice pentru aparatele consumatoare de apă (apendicele E).

În situația în care, în cadrul unor verificări suplimentare pe tot parcursul de implementare a proiectului și în perioada de sustenabilitate se va constata că documentele ce atestă contribuția verde în cadrul proiectului nu sunt în conformitate cu Anexa 1 la REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu, finanțarea proiectului va fi retrasă în totalitate.

Categoriile de vehicule O1, O2, O3 și O4, prevăzute în REGULAMENTUL (UE) 2018/858 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 30 mai 2018 privind omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 715/2007 și (CE) nr. 595/2009 și de abrogare a Directivei 2007/46/CE se pot achiziționa după cum urmează:

- Împreună cu un autovehicul din categoria N1, N2 și N3 așa cum este prevăzut de Regulamentul 2018/858 și dacă autovehiculului N1, N2 și N3 îndeplinește criteriile prevăzute de Anexa nr. 1 la REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.



- **De sine stătătoare, dacă solicitantul dovedește că acestea vor fi tractate de autovehicule din categoria N1, N2 și N3 care îndeplinesc criteriile prevăzute de Anexa nr. 1 la REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.**

#### 4.4 Etapa de selecție a proiectelor

Acordarea finanțării se va face pe criterii competitive pentru proiectele care întrunesc un punctaj de minim 70 de puncte și nu au obținut ”0” puncte la criteriile a) și b) din grila de evaluare tehnică și financiară, până la epuizarea bugetului prevăzut în prezentul ghid.

Proiectele vor fi evaluate și ierarhizate automat în funcție de declarațiile pe care le dă solicitantul și a informațiilor financiare pe care platforma IMM RECOVER le extrage automat din sistemul informatic al ANAF, până la un punctaj de maximum 55 puncte ce nu include punctajul aferent criteriilor b) și d) din grila de evaluare, precum și ulterior aplicării criteriilor de departajare suplimentare pentru proiectele cu punctaje egale până la atingerea limitei maxime de 358 milioane de euro, cu posibilitatea utilizării mecanismului de supracontractare menționat la pct. 1.8 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte.

Criteriile de departajare sunt prezentate mai jos:

1. **productivitatea muncii în anul 2019 - cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați;**
2. **procentul de utilaje tehnologice din valoarea grantului,**
3. **Locuri de muncă nou create în anul 3 de sustenabilitate,**
4. **data și ora depunerii proiectului.**

În a doua etapă, în ordinea punctajului obținut, dosarele vor fi evaluate în funcție de criteriul verde (40% din punctaj) și caracterul inovativ (5% din punctaj) până la atingerea limitei maxime de 358 milioane de euro, cu posibilitatea utilizării mecanismului de supracontractare menționat la pct. 1.8 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte. Numărul minim de puncte pe care un proiect trebuie să îl obțină ca să fie eligibil pentru finanțare este de 70.

#### **ATENȚIE!**

- În situația în care, în urma etapei ETF se constată că un număr de proiecte au punctaje egale, departajarea se va face în funcție de **productivitatea muncii în anul 2019 - cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați**. Dacă și în urma aplicării acestui criteriu, punctajele sunt egale, se vor aplica, pe rând, criteriile **procentul de utilaje tehnologice din valoarea grantului, locuri de muncă nou create în anul 3 de sustenabilitate, data și ora depunerii proiectului**.



<b>ATENȚIE!</b>	<p>Selectarea unui proiect pentru finanțare se realizează pe criterii competitive și este condiționată de îndeplinirea simultană a următoarelor elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) punctajul obținut să fie de cel puțin 70 de puncte (punctaj minim de calitate);</li><li>b) să nu obțină valoare 0 la criteriile de evaluare tehnică și economică de la punctele a) și b)</li><li>c) disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.</li></ul>
-----------------	--

Proiectele admise în urma evaluării tehnice și financiare, dar neselectate pentru finanțare se vor constitui în lista de rezervă.

#### **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară**

AM POC transmite solicitanților prin aplicația electronică IMM RECOVER, Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare. În cazul în care aplicația electronică IMM RECOVER nu permite, Notificările sunt transmise prin e-mail/posta/fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare. Rezultatele evaluării se publică pe pagina oficială a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul secțiunii destinată POC și Acțiunii 4.1.1.

**Contestațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al întreprinderii contestată sau o persoană împuternicită de acesta.**

Rezultatul evaluării, aferent fiecărei etape, poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantul transmite la AM POC contestația prin aplicația electronică IMM RECOVER, în termenul menționat în Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare (în termen de 30 de zile de la data primirii Notificării). Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin poștă/curier, e-mail sau depuse direct la registratura AM POC. Contestația trebuie să conțină elementele minime ce sunt menționate în cuprinsul actului contestat - identificarea actului administrativ atacat, datele de identificare ale contestatorului, obiectul contestației, motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază, semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, dovada calității de împuternicit a contestatorului, persoană fizică sau juridică potrivit legii, în condițiile Legii 554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

Autoritatea de Management soluționează contestațiile depuse împotriva Notificărilor privind rezultatul verificărilor în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor PODGPEC\_20, prin Decizie de soluționare a contestației admise în tot sau în parte a contestației sau de respingere a contestației, decizie care este definitivă în sistemul căilor de atac administrative conform prevederilor Legii contenciosului administrativ 554/2004. Decizia va fi comunicată contestatorului potrivit prevederilor legale și procedurale. AM POC va încărca decizia și adresa de înaintare a acesteia în aplicația IMM RECOVER sau va transmite prin e-mail/fax/postă.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată doar în fața instanțelor judecătorești competente, în condițiile Legii 554/2004 privind Contenciosul Administrativ.



## CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor

În vederea demarării etapei contractuale, AM POC transmite solicitantului o scrisoare care va cuprinde:

- solicitarea cu privire la acceptarea de către solicitant a finanțării;
- solicitarea de a încărca în platforma electronică MySMIS proiectul și toate documentele pe baza cărora s-a făcut evaluarea în platforma IMM RECOVER, în termen de 5 zile lucrătoare.

Atenție: În vederea contractării, împreună cu lista documentelor obligatorii (prevăzute în tabelul de la Subcap.10.2 *Lista de anexe necesare la contractarea proiectelor* din cadrul capitolului 10 *Anexe* al prezentului Ghid), beneficiarul va încărca documentele ce au fost depuse în platforma IMM RECOVER, precum și clarificările necesare în vederea soluționării neconcordanțelor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul.

AM POC va transmite către solicitant și formatul standard al contractului de finanțare în scopul completării acestuia.

AM POC va face verificarea documentației de contractare și va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise de către solicitant.

Contractul de finanțare se încheie între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Competitivitate și beneficiarul ajutorului de stat.

În cadrul etapei de contractare, solicitantul poate contesta rezultatul verificării documentației de contractare în condițiile Legii nr. 554/2004. Solicitantul transmite la AM POC contestația, prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin e-mail, fax, poștă (cu confirmare) sau depuse direct la registratura AM POC. Procesul de soluționare a contestațiilor aferente etapei de contractare se realizează la nivelul AM POC, care transmite solicitanților Decizia privind soluționarea contestației și adresa de înaintare a acesteia.

Semnarea de către părți se face după verificarea contractului și primirea tuturor avizelor conform prevederilor procedurale în vigoare în conformitate cu prevederile OUG nr.65/2020 privind unele măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene, structurale și de investiții pentru perioada de programare 2014 - 2020.

Lista documentelor însoțitoare ce trebuie depuse la contractare se află în tabelul de la Subcap.10.2 *Lista de anexe necesare la contractarea proiectelor* din cadrul capitolului 10 *Anexe* la prezentul ghid.

În vederea stabilirii unor verificări transparente, ca anexă la prezentul ghid regăsiți Metodologia de verificare a declarației pe proprie răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (Anexa 9).

În 15 zile de la semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să prezinte dovada că a demarat solicitarea avizelor de mediu necesare în implementarea proiectului, în condițiile legii.

Această dovadă poate fi: Dovada depunerii solicitării avizelor, ”Clasarea notificării”, când nu sunt necesare avize de mediu sau „Decizie inițială”, ceea ce atestă faptul că solicitantul a demarat procedura de obținere a avizelor și documentației necesare în vederea implementării proiectului.

AM POC decide rezilierea prezentului contract, în cazul neprezentării, în termenul de 15 zile de la semnarea contractului, a documentelor care dovedesc demararea solicitării avizelor de mediu necesare în implementarea proiectului, în condițiile legii.



## CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor

Pentru finanțarea proiectelor se utilizează mecanismele de finanțare (prefinanțare, plată, rambursare) stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### 7.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este stabilit prin OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### 7.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor care implementează proiecte în cadrul acestei acțiuni, conform OUG. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulativ al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

### 7.3 Rambursarea cheltuielilor

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu graficul de rambursare a cheltuielilor.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de plată/rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la AM POC la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Beneficiarii au obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la art. 20 alin. (8) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora.

AM POC va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

<b>ATENȚIE!</b>	<p><b>Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cu excepția cheltuielilor pentru consultanță aferentă pregătirii proiectului .</b></p> <p><b>Cererea finală nu poate fi decât de rambursare!</b></p> <p><b>Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului și dețin toate autorizațiile și avizele necesare, în condițiile legii).</b></p> <p><b>Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite prin contractul de finanțare.</b></p>
-----------------	--



	<b>Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.</b>
--	---

**Depunerea cererilor de rambursare**- cerere încărcată în MySMIS

- cerere semnată electronic de persoanele autorizate;
- Documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

\*Notă: Modalitățile de depunere a cererilor de rambursare sunt orientative, urmând a fi detaliate prin instrucțiuni emise de AM POC.

**Documentele justificative** care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

**ATENȚIE!**

O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

O a doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

**7.4 Verificarea achizițiilor**

Beneficiarul are obligația de a transmite documentele aferente achizițiilor, conform cadrului legal aplicabil, în vigoare și a prevederilor contractului de finanțare.

Dosarul achiziției trebuie să cuprindă documentele întocmite/primite de beneficiar, potrivit legislației în vigoare în baza căreia a fost derulată procedura de achiziție, respectiv conform prevederilor **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **Hotărârii Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284** din 08.08.2016, cu modificările și completările ulterioare, după caz. Pentru actele adiționale încheiate la contractele de achiziție, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, se vor urma aceleași etape de întocmire și depunere a documentelor ca și pentru contractul inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza cărora a fost încheiat actul adițional. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese.



<b>ATENȚIE!</b>	Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor legislației naționale / europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la aplicarea de corecții financiare / reduceri procentuale conform legislației în vigoare. În acest sens, solicitantul/beneficiarul va acorda o atenție deosebită pentru a nu diviza achizițiile, inclusiv în domeniul serviciilor de consultanță, cu scopul evitării procedurii competitive prevăzute de Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284 din 08.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.
-----------------	---

## CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul

Beneficiarul implementează proiectul, urmărește permanent obținerea rezultatelor estimate și furnizează periodic către AM POC informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;

AM POC analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor și realizarea valorilor indicatorilor asumați, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:

- Verificare documentară: Rapoarte de progres și de durabilitate transmise de beneficiar;
- Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
- Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum și alte informații și date solicitate de AM POC. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării, astfel încât, prin analiza acestor informații de către ofițerii de monitorizare, să se asigure monitorizarea stadiului implementării.

Rapoartele de progres trimestriale întocmite de către beneficiari sunt trimise de aceștia la AM POC în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea trimestrului de implementare; primul raport de progres se va depune în trimestrul de implementare următor semnării contractului de finanțare.

În funcție de calendarul cererilor de plată/rambursare, pe lângă rapoartele trimestriale de progres beneficiarul va întocmi rapoarte de progres care să însoțească fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul va transmite AM POC Raportul de progres final înainte de data depunerii Cererii de rambursare finală, în același format cu Raportul de progres trimestrial.

Raportul de durabilitate al beneficiarului este întocmit de acesta, conform modelului standard prevăzut ca anexa la contract și este transmis la AM POC anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea bilanțului la organele de administrare fiscală, începând cu anul următor finalizării proiectului; Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului, conform prevederilor din Regulamentul UE 1303/2013.

Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
- modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;



- modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate, îndeplinirea indicatorilor de rezultat în conformitate cu angajamentele asumate prin contractul de finanțare.

#### Analizarea implementării proiectului

AM POC verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

- colectării și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- analizării gradului de realizare a indicatorilor ;
- analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și a bunelor practici.

#### Vizita AM POC de monitorizare pe parcursul implementării proiectului

- are în vedere verificarea existenței fizice și funcționalitatea a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;
- facilitează contactul dintre reprezentanții AM POC și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
- urmărește să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
- urmărește să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- urmărește să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

Analiza durabilității proiectului se realizează de AM POC pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- schimbarea substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
- schimbarea asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

#### Vizita de monitorizare a durabilității proiectului

- se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și la entitățile care utilizează echipamentele;
- are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM POC toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

Vizitele de monitorizare la fața locului, în echipe mixte cu personal din cadrul serviciului cu atribuții în verificarea cererilor de rambursare și/sau experți externi în perioada de implementare în vederea analizării progresului proiectului, a modului în care proiectele finanțate respectă prevederile schemelor de ajutor de stat/de minimis (acolo unde este cazul) și condițiile contractuale și elaborează/tehnoredactează rapoarte de vizită la fața locului;



### **Control și audit**

Autoritatea de Management a POC și alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control în perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanțare, cât și până la expirarea termenului de 3 ani de la data plății finale către beneficiar pentru menținerea investiției și 10 ani de la data plății finale către beneficiari pentru verificarea condiției ca investiția să nu fi fost delocalizată în afara Uniunii Europene (art. 71/ Regulament UE 1303/2013).

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 10 ani de la data plății finale către beneficiari.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 10 ani de la data plății finale către beneficiari.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În cazul neregulilor constatate, recuperarea debitului se realizează conform prevederilor legale în domeniu.

<b>ATENȚIE!</b>	Beneficiarul trebuie să păstreze timp de minim 10 ani de la data efectuării plății finale toate documentele referitoare la finanțarea primită. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare a finanțării, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate.
-----------------	---

### **CAPITOLUL 9. Informare și publicitate**

Măsurile de informare și comunicare privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului UE Nr. 1303/2013 și Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art. 4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, este important ca rezultatele obținute cu sprijinul fondurilor Uniunii să fie aduse în atenția publicului larg și cetățenii să cunoască modul în care sunt investite resursele financiare ale Uniunii.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul UE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POC, în acord cu prevederile Regulamentelor menționate și



în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ, publicat pe site-ul (<http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>). Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință aplicarea de corecții financiare.

Informații suplimentare privind activitatea de informare și publicitate care intră în obligațiile asumate de beneficiar vor fi preluate în anexa aferentă din contractul de finanțare

Eventualele întrebări pot fi trimise la:

**email: [secretariat.poc@mfe.gov.ro](mailto:secretariat.poc@mfe.gov.ro)**

**prin poștă la adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 36-38, Sectorul 1, București**

**CAPITOLUL 10. Documente necesare etapelor de evaluare și contractare a proiectelor**
**10.1 Lista de anexe necesare la depunerea propunerilor de proiecte în IMM RECOVER/ înregistrarea în MySMIS**

<b>Denumire document</b>	<b>Model în anexa/ documente anexate</b>	<b>Secțiunea MySMIS unde se va încărca documentul</b>
Hotărârea Adunării Generale a asociațiilor (AGA) de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție		
Declarație pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului	<b>6</b>	
Declarație de angajament	<b>7</b>	Solicitant
Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din FEDR 2014-2020	<b>2.2</b>	Buget – Activități și cheltuieli
Declarație că imobilul nu face obiectul unui litigiu	<b>2.3</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind asimilarea și încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	<b>2.4</b>	Solicitant
Declarație privind cumulul ajutoarelor de stat obținute	<b>2.5</b>	Solicitant
Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<b>2.1</b>	Solicitant
Declarație pe proprie raspundere - Solicitantul se va asigura de respectarea normelor GDPR (în cadrul întreprinderii trebuie să fie desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal SAU le va externaliza)		
Deviz estimativ (în cazul modernizării spațiului de producție/servicii)		Descrierea investiției
Plan de afaceri. Odata cu depunerea Planului de afaceri, aplicanții vor atașa și documentul din care să reiasă calculul indicatorilor financiari, în format.pdf (în IMM RECOVER).	<b>4</b>	
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din Cererea de Finanțare	<b>3</b>	Buget-Activități și cheltuieli
Contract de concesiune / contract de suprafață /contract de comodat/ contract de închiriere) (după caz) (în cazul închirierii de la o persoană fizică, contractul să fie înregistrat la organele fiscale din subordinea Agenției Naționale de Administrare fiscală).		
Situațiile financiare oficiale pe ultimii doi ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere		
Titlu de proprietate/contractul de vânzare – cumpărare aplicabil numai solicitanților care		Solicitant



dețin clădirea la momentul depunerii cererii de finanțare.		
Analiza/ studiul/ documentul constatator a/al ofertelor transmise de furnizor/ importator/ producător prin care se va demonstra contribuția la obiectivele de mediu		
Model Împuternicire	<b>11</b>	

**În platforma IMM RECOVER este disponibilă o secțiune aferentă încărcării documentelor. Astfel, toate Anexele vor fi încărcate în tab-urile specifice.**

**ATENȚIE!**

**În cadrul activității de modernizare a spațiului de producție/servicii:**

În cadrul etapei de depunere a propunerilor de proiecte, solicitantul va depune un deviz estimativ și documente care să demonstreze dreptul de proprietate, concesiune, suprafață sau chirie/comodat cu privire la imobilul unde se face investiția.

În cazul în care solicitantul deține cu titlu de proprietate imobilul în care face investiția, se va încărca documentul care dovedește titlul de proprietate, extrasul de carte funciară și declarația pe proprie răspundere că spațiul nu este grevat de sarcini(...) scanate în același document.

În cadrul Planului de afaceri, solicitantul trebuie să demonstreze că modernizarea spațiului de producție/servicii contribuie la obiectivele de mediu, dacă este cazul.

**10.2 Lista de documente anexate necesare la contractarea proiectelor**

<b>Denumire document</b>	<b>Model în anexa/ documente anexate</b>	<b>Secțiune MySMIS</b>
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului- actualizată	<b>6</b>	Solicitant
Declarație privind încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - actualizată	<b>2.4</b>	Solicitant
Declarație privind cumulul ajutoarelor de stat obținute - actualizată	<b>2.5</b>	Solicitant
Extras de carte funciară, care să probeze faptul că imobilul unde se realizează investiția este liber de orice sarcină (după caz)		Solicitant
Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului		Solicitant
Cazier fiscal al reprezentantului legal al solicitantului		Solicitant



## CAPITOLUL 11. Documente anexate

Anexa 1

### Cerere de finanțare

#### 1. Solicitant

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

#### **DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire**

**Tipul organizației - se selectează din nomenclator**

**Cod fiscal**

**Nr. înregistrare**

**Registru - se selectează din nomenclator**

**Cod CAEN - se selectează din nomenclator**

**Data înființării**

**TVA deductibil: Da/Nu**

**Public: Da/Nu**

#### **REPREZENTANT LEGAL**

**Nume**

**Prenume**

**Data nasterii**

**CNP**

**Telefon**



--

**Fax**

--

**Email**

--

**SEDIU SOCIAL****Strada**

--	--

**Informatii extra**

--

<b>Localitate</b>	<b>Cod Postal</b>

<b>Judet</b>	<b>Tara</b>

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>

<b>Email</b>	<b>Pagina Web</b>

**DATE FINANCIARE****Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

**Exerciții financiare****Moneda:**

Data inceput perioada	Data sfarsit perioada	Numar mediu angajati	Cifra de afaceri/Venituri totale	Active totale	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri Cercetare

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

**FINANTARI****Asistenta acordata****Asistenta acordata**

Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data inceperii	Data finalizare	Valoarea Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

**Asistenta solicitata****Asistenta solicitata**

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

**2. Atribute proiect**

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este derulat în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 DA / NU

Proiectul este relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

Proiectul este relevant pentru SUERD DA/NU

**3. Responsabil de proiect**

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

**4. Persoana de contact**

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.</i> <i>Persoana de contact poate fi accesată cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

Telefon	Fax	Email

**5. Capacitate solicitant**

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru membrii asocierii*

**Sursa de cofinanțare**

*Selectați din nomenclator*

**Alegeți cod CAEN relevant**

*Selectați din nomenclator*

**Capacitate administrativă**

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).*

**Capacitate financiară**

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

**Capacitate tehnică**

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

**Capacitate juridică**

Capacitatea juridică (indicați statutul juridic al beneficiarului (solicitantului) care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

**6. Localizare proiect**

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
<p>Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.</p> <p>Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</p>	<p>Se va/vor selecta județul/județele</p> <p>În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele.</p>	<p>Se va/vor selecta localitate a/localitățile</p>	<p>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</p>

**7. Obiective proiect****Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; și cu obiectivele specifice ale acestuia care trebuie să fie în concordanță cu cerințele prezentului ghid; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului Operațional Competitivitate

**Obiective specifice ale proiectului**

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<p>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output/outcome) prevăzute a se realiza/obține</p>

## 8. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.</i>

## 9. Context

*În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care acoperă/soluționează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de locația de implementare a proiectului*

## 10. Justificare

*În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:*

- *modalitatea în care finanțarea acordată ajută la dezvoltarea de noi activități, precum și contribuția acestora la crearea de valoare adăugată din punct de vedere economic*
- *principalele nevoi/necesități/probleme care justifică intervențiile*

*Se va prezenta gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/ procesele existente pe piață la momentul propunerii; impactul implementării proiectului și necesitatea privind obținerea ajutorului nerambursabil; măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere și sunt prezentate beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența, îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului, avantajele și beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile etc.*

## 11. Sustenabilitate

### **Descriere:**

*Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp.):*

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*



- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)
  - Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locatia/etc. după finalizarea proiectului
- Alte aspecte relevante

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante încheiate cu terțe părți pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a investițiilor care au fost planificate și eventual încheiate, după caz**

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată investiția după încheierea proiectului (și nume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.**

- Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

## 12. Riscuri

**Descriere:**

*Se vor descrie riscurile și măsurile corespunzătoare de prevenire/gestionare a acestora.*

**Detaliere riscuri:**

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>

## 13. Principii orizontale

### **ȘANSE EGALE**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

#### **Egalitatea de gen**

*Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.*

*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*

*Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*



*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

#### **Nediscriminare**

*Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.*

*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

#### **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).*

## **DEZVOLTARE DURABILĂ**

#### **Poluatorul plătește**

*Se completează prin referirea la modul în care proiectul va contribui la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează*

#### **Protecția biodiversității**

*În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.*

*Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.*

*Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

#### **Utilizarea eficientă a resurselor**

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra **ciclului de viață** sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.*

#### **Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*

*Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*

*Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*

*Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

#### **Reziliența la dezastre**

*Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.*

### **SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**

#### **Schimbări demografice**

*Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.*

*Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:*

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

*Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi:*

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

#### **14. Metodologie**

#### **Metodologie**



**Vor fi descrise/detaliate:**

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*

**15. Descrierea investiției**

**Descrierea investiției**

*Se corelează cu cap. Activități previzionate al cererii de finanțare.*

*Se face o descriere generală a proiectului, a activităților/sub-activităților și legătura lor cu rezultatele așteptate din proiect.*

**16. Maturitatea proiectului**

Aspecte tehnice ( plan de afaceri, concepere proiect, etc.)

*Se descrie existența studiului/studiilor însoțitor/insoțitoare, dacă este cazul, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.).*

*Alte elemente solicitate prin Ghid*

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achizițiile publice, etc.

*Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.*

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

In cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

*Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)*

**17. Nerespectare legislație UE**

Proiectul face obiectul unei proceduri juridice pentru nerespectarea legislației uniunii?

Da / Nu

Întreprinderea a fost în trecut supusă sau este în prezent supusă unei proceduri de recuperare a sprijinului uniunii ca urmare a delocalizării unei activități de producție în afara zonei avizate de program?

Da / Nu

**18. Indicatori prestabiliti**

Indicatori prestabiliti de rezultat



Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masurare	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate

Indicatori prestabiliti de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate

### **19. Indicatori suplimentari proiect**

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Valoare referinta	Total	Femei	Barbati

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total	Femei	Barbati

### **20. Plan de achiziții**

Datele aferente achizițiilor vor fi incluse în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare se vor completa conform estimărilor, următoarele rubrici: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract.

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

### **21. Resurse umane implicate**

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții din echipa de proiect cu informații referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV în conformitate cu prevederile OMIPE 721/13.07.2021.

<b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Descriere	



Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA</b>	
Descriere	
Durată solicitată	
<b>COMPETENȚE</b>	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de ascultare și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Externalizat	<i>Da/nu</i>
Angajat de	<i>Se va completa cu numele entității angajatoare</i>
Prenume și nume	
Data nasterii	
Cetățenie	
Telefon	
Fax	
Email	

## 22. Resurse materiale implicate

### Resurse materiale implicate

*Se va completa în mod similar pentru fiecare locație implicată în proiect*

Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Extra info	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: - informațiile privind clădirile unde urmează a se realiza investiția, . Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i>



	<p>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</p> <p>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>																	
COD ȚARĂ																		
ȚARĂ																		
REGIUNE	Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare																	
JUDEȚ																		
LOCALITATE																		
COD ZIP																		
PUS LA DISPOZIȚIE DE	Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială																	
<table border="1"><thead><tr><th>Resursa</th><th>Cantitate</th><th>UM</th><th>Partener</th></tr></thead><tbody><tr><td>Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect</td><td>Se va completa cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</td><td>Se va completa cu unitatea de măsură</td><td>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</td></tr><tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			Resursa	Cantitate	UM	Partener	Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa	.....				.....			
Resursa	Cantitate	UM	Partener															
Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa															
.....																		
.....																		

### 23. Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Parteneri implicați



Detaliiere

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamente

Denumire	Adresă



**24. Buget - Activități și cheltuieli -**

Activități /Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Pret unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA Eligibile [LEI]	Neeligibile [LEI]	TVA Neeligibile [LEI]	Public [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Ajutor de stat	Tip ajutor de stat	Furnizat	Referința document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
------------------------	------------------------	-----------	-------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------	-------------------	-----------------------	--------------	---------------------	----------------	--------------------	----------	---------------------------------	---

*Se completează de solicitant.*

**25. Buget – Plan anual de cheltuieli**

Se completează pentru fiecare componenta

2014	2015	2016	2017	2018
2019	2020	2021	2022	2023

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Componenta 1									

**26. Buget – Amplasament***Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

**27. Buget – Câmp de intervenție**

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

**28. Buget – Tip de finanțare**

Tip finanțare	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		



## CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

[Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului. După completare, fișierul se salvează în format PDF (se selectează doar paginile aferente declarației de eligibilitate la depunerea cererii de finanțare), se semnează digital de către reprezentantul legal al solicitantului și se încarcă în MySMIS, la întocmirea și depunerea cererii de finanțare]

[Click pentru a selecta] , [Numele complet] , CNP [Codul numeric personal] , posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria documentului de identitate] , nr. [Numărul documentului de identitate] , eliberate de [Denumirea autorității emitente] , e-mail [Adresa e-mail] , telefon [Nr. telefon] , în calitate de persoană fizică și reprezentant legal/asociat/acționar al<sup>16</sup>:

1. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
2. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
3. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Competitivitate să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului] , cod SMIS [codul SMIS] depusă în cadrul apelului de proiecte [Codul apelului de proiecte] , să proceseze datele mele personale/ale societăților pe care le reprezint/ la care dețin acțiuni/ părți sociale, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul AMPOC de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului] , cod SMIS [codul SMIS] .

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MYSMIS și/sau adresa de e-mail [Adresa e-mail] și/sau fax [Nr. fax] ,

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

[Numele complet al reprezentantului legal]

<sup>16</sup> Enumerați toate entitățile juridice la care dețineți calitățile respective și menționați datele acestora de identificare (CUI/CIF, adresă sediu social)

**Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din bugetul proiectului  
propus spre finanțare din FEDR 2014-2020****A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE.\*<sup>i</sup>**

A.1 Denumire		A.2 Cod identificare fiscală		
<hr/>				
<b>Domiciliul fiscal</b>				
A.3 Județ	A.4 Sector	A.5 Localitate		
<hr/>				
A.6 Strada		A.7 Număr		
<hr/>				
A.8 Bloc	A.9 Scara	A.10 Etaj	A.11 Apt.	A.12 Cod poștal
<hr/>				
A.13 Telefon	A.14 Fax	A.15 E-mail		
<hr/>				
<hr/>				

**B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII**

B.1 Titlul operațiunii	<input type="text"/>
B.2 Numele programului	<input type="text"/>
B.3 Axa prioritară	<input type="text"/>
B.4 Prioritate de investiție	<input type="text"/>
B.5 Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>
B.6 Cod SMIS proiect	<input type="text"/>

.\*<sup>i</sup>) Se va completa de către solicitant



**C.** .....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil, conform art.316 din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare:

- a)  persoană neînregistrată în scopuri de TVA  
b)  persoană înregistrată în scopuri de TVA

**D.** .....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul operațiunii, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul fiscal.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii <sup>17</sup>

D.1. Numele și prenumele\*)

D.2. Funcția

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

\*) se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

<sup>17</sup>Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare



**Declarația că imobilul nu face obiectul unui litigiu**

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al solicitantului) al ..... (denumirea solicitantului), declar pe proprie răspundere că

imobilul din .....  
în care se va realiza proiectul cu titlul „.....” și numărul de înregistrare electronică ..... depus la Competiția ..... (codul competiției), îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești, cu privire la situația juridică,
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura /clădirea) necesară implementării va fi liberă de orice sarcini.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

<b>Data</b>	<b>(Reprezentant Legal)</b>
zi...../lună...../an.....	<b>Funcția</b>
	<b>Nume și prenume*</b>
	<b>Semnătură</b>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri



## DECLARAȚIE

### Privind asimilarea și încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Cod unic de înregistrare

---

Numele și funcția

---

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B

**Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>18</sup>

Exercițiul financiar de referință<sup>19</sup>

<sup>18</sup>Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004.

<sup>19</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate



Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.**

Data întocmirii .....

Semnătura .....

\_\_\_\_\_

datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**Formularul B**

## CALCULUL

**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.



În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## Secțiunea A

### INTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

### Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						



NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



## FIȘA DE PARTENERIAT

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Codul unic de înregistrare

---

Numele, prenumele și funcția

---

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

**2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>20</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporțional**

a) Indicați exact proporția deținută<sup>21</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---

---

---

<sup>20</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

<sup>21</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>3</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.



Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat –A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>22</sup> (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

## Secțiunea B

### ÎNTEPRINDERI LEGATE

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

- Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).
- Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>1</sup>.

#### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>2</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă</b> <b>(mii lei/mii €)</b>	<b>Active totale</b> <b>(mii lei/mii €)</b>
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
<b>Întreprinderea legată</b> <b>(denumire/date de identificare)</b>	<b>Adresa sediului social</b>	<b>Cod unic de înregistrare</b>	<b>Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent</b>
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>1</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004.

<sup>2</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

<b>Întreprinderea numărul:</b>	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă</b> <b>(mii lei/mii €)</b>	<b>Active totale</b> <b>(mii lei/mii €)</b>



1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

#### NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**FIȘA****privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Codul unic de înregistrare

---

Numele, prenumele și funcția

---

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

**Date referitoare la întreprindere**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**DECLARAȚIA PRIVIND CUMULUL AJUTOARELOR DE STAT OBTINUTE**

Subsemnatul <numele reprezentantului legal / persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, având <funcția> în cadrul <denumirea întreprinderii>, în calitate de beneficiar al proiectului <titlu proiect>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **declar pe propria răspundere** următoarele:

Anul înființării:

Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului:

Cod Unic de Înregistrare (CUI):

Contul IBAN în care se solicită transferarea ajutorului de stat (lei) <cont IBAN> deschis la <denumirea băncii><sup>23</sup>.

Forma juridică: <se va completa cu forma juridică (unitate administrativ-teritorială, societate pe acțiuni, societate cu răspundere limitată, fundație etc.)>

Capitalul social : <se va completa cu valoarea capitalului social> lei, deținut de<sup>24</sup>:

<denumirea persoanei fizice/ juridice> - <procent deținut> %

<denumirea persoanei fizice/ juridice> - <procent deținut> %

Obiectul principal de activitate: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului >

Cod CAEN: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului >

Obiectul secundar de activitate<sup>25</sup>: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului>

Cod CAEN: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului>

Numărul mediu scriptic anual de persoane angajate (în anul fiscal anterior): <se va completa conform situațiilor financiare>

Cifră de afaceri / venituri totale (conform ultimei situații financiare anuale): <se va completa conform situațiilor financiare> lei

Valoare active totale (conform ultimei situații financiare anuale)<sup>26</sup>: <se va completa conform situațiilor financiare> lei

Date privind ajutoarele de stat:

Nu am mai beneficiat de ajutoare de stat din surse locale, naționale, comunitare sau din alte surse.

<sup>23</sup> Se completează în etapa de pre-contractare.

<sup>24</sup> Sistemul va permite introducerea de asociați/acționari multipli, până la procentaj de 100%

<sup>25</sup> Se completează DOAR dacă finanțarea se solicită pentru unul dintre obiectele secundare de activitate.

<sup>26</sup> Active totale sunt elemente patrimoniale (bunurile întreprinderii) formate din: active imobilizate (fixe), active circulante și financiare.



Am beneficiat de alte tipuri de ajutor de stat, indiferent dacă ajutoarele provin din fonduri naționale sau comunitare, după cum urmează:

- **ajutoare de stat** primite în cadrul unor scheme de ajutor **pentru aceleași costuri eligibile** cu cele menționate în Schema de ajutor de stat:

NNr. crt.	Data acordării ajutorului de stat (an/lună/zi)	Costurile eligibile care au făcut obiectul ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Sursa și actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Suma acordată (euro)	Suma acordată (lei)
1							
2							

<Denumirea întreprinderii>, prin reprezentantul său legal, <numele reprezentantului legal>, declară că prin cumulul ajutoarelor de stat cu cele acordate în cadrul prezentului apel de proiecte pentru aceleași costuri eligibile nu se depășește plafonul de 1.800.000 euro prevăzut de Schema de ajutor de stat, calculat la cursul inforeuro din luna acordării ajutorului.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Semnătură,





## Model plan de afaceri

### Secțiunea 2: Propunerea de proiect

#### **A. Informații solicitant**

Denumire întreprindere.....

Adresa completa a sediului social

Cod unic de înregistrare

Nr înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului,

#### **B. Scop**

Această secțiune trebuie să descrie motivul inițierii proiectului, indicând beneficiile scontate.

#### **C. Situația inițială actuală a activității solicitantului**

Această secțiune include, dar nu se limitează la:

- o analiză a resurselor, competențelor și capacităților solicitantului;
- managementul și organizarea entității;
- problemele strategice și provocările cu care se confruntă organizația.

#### **D. Obiective**

Această secțiune trebuie să definească produsul/procesul și rezultatele care urmează să fie realizate de proiect pentru a fi rentabil. Obiectivele trebuie să fie clare, specifice, măsurabile, realizabile, acceptabile, realiste, legate de timp.

#### **E. Analiza mediului extern**

Această secțiune include, acolo unde este cazul:

- o descriere a sectorului relativ și a caracteristicilor sale economice și de mediu;
- factorii de schimbare a sectorului,
- factorii cheie de succes ai sectorului,
- perspective sectoriale,

#### **F. Analiza SWOT**

Această secțiune trebuie să prezinte punctele tari și punctele slabe (interne) și oportunitățile și amenințările (externe) cu care se confruntă organizația.

#### **G. Etape și ținte pentru dezvoltarea activităților din cadrul proiectului**

Această secțiune trebuie să identifice etapele principale, începutul și sfârșitul programat al acestora (a se vedea diagrama GANTT).

## H. Bugetul proiectului

Se va completa documentul de ma jos



Buget  
14.03.2022.xlsx

## I. Contribuția proiectului la obiectivele de mediu

Se va descrie în detaliu cum fiecare investiție din cadrul proiectului contribuie la obiectivele de mediu în conformitate cu prevederile Anexei I din REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

## J. Identificarea riscurilor

Această secțiune trebuie să identifice riscurile și ipotezele/scenariile. De asemenea, trebuie să indice riscurile și analiza riscurilor, consecințele riscurilor și probabilitatea apariției acestora, precum și identificarea măsurilor corective pentru a aborda riscurile și impactul acestora asupra proiectului.

Risc identificat	Cuantificarea riscului	Răspuns la risc	Monitorizare de risc și răspuns/gestionare

## K. PROIECȚII FINANCIARE

Se va completa documentul de ma jos



Proiectii  
financiare.xlsx



## FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI A ELIGIBILITĂȚII

## Competiția POC – Acțiunea 4.1.1 Investiții în activități productive

## Tip de proiect: Investiții în activități productive

Nume și prenume evaluator \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## DATE DE IDENTIFICARE

Număr de înregistrare (IMM RECOVER):	
Entitatea solicitantă:	
Titlul proiectului:	
Acronim:	
Tipul proiectului:	
Domeniul și subdomeniul de investiții	

CRITERII				Observații
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	DA	NU	Se verifică în cadrul	
Cererea de finanțare are toate câmpurile completate conform modelului transmis (acolo unde nu este cazul se va completa cu”-, sau „nu este cazul”) și respectă indicațiile de completare din cadrul Cap. 3.			Cererea de finanțare din IMMRECOVER	
Solicitantul a încărcat în IMMRECOVER toate documentele însoțitoare solicitate, conform prevederilor ghidului solicitantului <i>Cap. 10.1 Lista de anexe necesare la depunerea proiectului</i> și respectă modelele prezentate în Ghidul solicitantului: conținutul documentelor este corespunzător celor descrise în model, au semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal și se află în termen de valabilitate la depunerea proiectului (în cazul documentelor care au termen de expirare)			IMMRECOVER	



<b>ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Se verifică în cadrul</b>	
Data de înființare a întreprinderii este mai mică sau egală cu 31.12.2018			IMM RECOVER	preia platforma automat informația cu privire la data de înființare a întreprinderii, tipul de întreprindere
Valoarea grantului solicitat nu depășește de 5 ori valoarea cifrei de afaceri înregistrată în anul 2019				
Întreprinderea a înregistrat profit operațional din activitatea curentă, respectiv din activitatea de exploatare în anul 2019			IMM RECOVER	
Hotărârea Adunării Generale a asociaților (AGA) de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție				
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului			Anexa 6	
Declarație de angajament			Anexa 7	
Declarație pe proprie răspundere privind asimilarea și încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii			Anexa 2.4	
Declarație privind cumulul ajutoarelor de stat obținute			Anexa 2.5	
Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal			Anexa 2.1	
Solicitantul se va asigura de respectarea normelor GDPR (în cadrul întreprinderii trebuie să fie desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal SAU le va externaliza)			Declarație pe proprie raspundere.	
Solicitantul nu se află într-una din situațiile descrise în Anexa 6 - declarația de eligibilitate, anexă la prezentul ghid			Anexa 6	
Solicitantul a demonstrat dreptul de proprietate, concesiune, suprafață, comodat, chirie asupra imobilului unde se face investiția				Documentele însoțitoare (contract de concesiune, suprafață, comodat, închiriere, titlul de proprietate etc.)
<b>ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Se verifică în cadrul</b>	
Obiectivele propunerii de proiect sunt în conformitate cu obiectivul specific al prezentului apel de proiecte			Cererea de finanțare – Obiective proiect	
Domeniul de investiții al propunerii se corelează cu sectoarele de activitate ale întreprinderii (cod CAEN autorizat) declarate ca relevante pentru proiect			Cererea de finanțare – Capacitate solicitant	
Proiectul va fi implementat în România			Cererea de finanțare – Localizare proiect	
Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din FEDR			Anexa 2.2	



2014-2020				
Declarație pe proprie răspundere că imobilul nu face obiectul unui litigiu (unde este cazul)			Anexa 2.3	
Deviz estimativ (în cazul modernizării spațiului de producție/servicii)				
Plan de afaceri (în cadrul acestuia, solicitantul trebuie să demonstreze că spațiul de producție/servicii contribuie la obiectivele de mediu, dacă este cazul)			Anexa 4	
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare; ofertele de preț			Anexa 3	
Titlu de proprietate - aplicabil doar solicitanților care dețin clădirea în care se va realiza investiția la momentul depunerii cererii de finanțare.				
Situațiile financiare oficiale pe ultimii doi ani fiscali încheiați, inclusiv Contul de Profit și Pierdere				
Ajutorul de stat ce urmează a fi acordat se încadrează în plafonul prevăzut de Cadrul Temporar conform verificărilor din Regas				
Proiectul conține activități eligibile, din cele definite la subcapitolul 1.3 - <b>Tipuri de activități eligibile</b> , din prezentul Ghid			Cerere de finanțare – Activități previzionate	
Investiția aferenta proiectului se încadrează în unul din codurile CAEN prevăzute la punctul 2.2			Anexa 6	
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise			Cerere de finanțare - Buget	
Perioada de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă permisă, respectiv 31.12.2023.			Cerere de finanțare – Activități previzionate –	
Indicatorii prestabiliți și cei suplimentari selectați de aplicant dintre cei menționați la Cap. 1.7 <b>Indicatori</b> , al prezentului ghid, respectă următoarele cerințe:  <ul style="list-style-type: none"><li>- Valoarea inițială = 0</li><li>- Unitatea de măsură este conformă</li><li>- Toți indicatorii obligatorii au fost selectați</li><li>- Toate campurile aferente unui indicator au fost completate (unitatea de masura, valoare de referinta, anul de referință, valoare tinta, procentele aferente LDR, MDR etc.).</li></ul>			Cererea de Finanțare - Indicatori prestabiliți,  Indicatori suplimentari	
Documentul din care să reiasă calculul indicatorilor financiari în format .pdf			Anexa 4	
Solicitantul a depus un singur proiect în cadrul cererii de propuneri de proiecte în cadrul prezentului apel de proiecte.			IMM RECOVER	
Se verifică dacă întreprinderea NU ESTE în			IMM RECOVER	<b>Dacă întreprinderea este în dificultate în anul</b>



dificultate, conform Anexei 9, în anul 2019.				<b>2019, proiectul va fi respins.</b>
Au fost completate toate capitolele din Planul de afaceri			Anexa 4	
Solicitantul a demonstrat contribuția proiectului la obiectivele de mediu conform Anexei nr.1 din REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu.			Anexa 4	

**GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

	Criteriau	Punctaj maxim
<b>1</b>	<b>Scăderea Cifrei de Afaceri la 31.12.2020 față de 31.12.2019</b>	<b>40 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 30\%</math></li> </ul>	40 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 25 &lt; 30\%</math></li> </ul>	35 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 20 &lt; 25\%</math></li> </ul>	30 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 15 &lt; 20\%</math></li> </ul>	25 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 10 &lt; 15\%</math></li> </ul>	20 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 5 &lt; 10\%</math></li> </ul>	15 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>&lt; 5\%</math></li> </ul>	0 puncte
<b>2</b>	<b>Investiție de minim 20% din valoarea proiectului în conformitate cu prevederile Anexei I din REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu</b>	<b>40 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 90\%</math> din valoarea proiectului contribuie la obiectivele de mediu</li> </ul>	40 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 80 &lt; 90\%</math></li> </ul>	35 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 70 &lt; 80\%</math></li> </ul>	30 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 60 &lt; 70\%</math></li> </ul>	25 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 50 &lt; 60\%</math></li> </ul>	20 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 40 &lt; 50\%</math></li> </ul>	15 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 30 &lt; 40\%</math></li> </ul>	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 20 &lt; 30\%</math></li> </ul>	5 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>&lt; 20\%</math></li> </ul>	0 puncte
<b>3</b>	<b>Investiția este realizată pe codul CAEN aferent soldului negativ al balanței comerciale, respectiv importurile sunt mai mari decât</b>	<b>5 puncte</b>



	<b>exporturile, potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică (INS) / Banca Națională a României (BNR)<sup>27</sup></b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sold negativ</li></ul>	5 puncte
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sold pozitiv</li></ul>	0 puncte
<b>4</b>	<b>Proiectul propune un produs/proces inovativ</b>	<b>5 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• DA</li></ul>	5 puncte
	<ul style="list-style-type: none"><li>• NU</li></ul>	0 puncte
<b>5</b>	<b>Creșterea productivității muncii în anul 3 de sustenabilitate - cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați (așa cum a fost declarat în bilanț - anul de referință este 2019, iar numărul de angajați în anul 3 de sustenabilitate* trebuie să fie cel puțin egal ca cel din anul 2019)</b>	<b>10 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <math>\geq 15\%</math></li></ul>	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <math>\geq 10\% &lt; 15\%</math></li></ul>	5 puncte
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <math>&lt; 10\%</math></li></ul>	0 puncte

<sup>27</sup> A se vedea Anexa nr.10

**Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului**

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ / pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al solicitantului), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Ca IMM solicitant ma incadrez in categoriile de solicitanti eligibili, asa cum sunt acestia definiti in prezentul ghid al solicitantului.
2. IMM-ul pe care il reprezint nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice.
3. IMM-ul pe care il reprezint nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același proiect/obiectiv (activități -costuri eligibile). De asemenea, mă angajez să informez de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate asupra oricărei situații care contravine aspectelor mai sus menționate, survenite ulterior transmiterii cererii de finanțare și/sau pe perioada implementării proiectului.
4. IMM-ul pe care il reprezint este direct responsabilă de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabilă pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului.
5. IMM-ul pe care il reprezint nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care institutia a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie sa fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
6. Ca reprezentant legal al solicitantului nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.
7. Ca reprezentant legal al solicitantului nu am comis greșeli grave în conduita profesională, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi.
8. Ca reprezentant legal al solicitantului nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
9. Ca reprezentant legal al solicitantului nu am fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar.
10. Ca reprezentant legal al solicitantului nu sunt subiectul unui conflict de interese (definit conform Legii 161/2003), nu am fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională și de asemenea nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.
11. Ca reprezentant legal al solicitantului mă angajez să nu furnizez informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a Autorității de Management (AM) în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte;
12. Declar, cunoscând dispozițiile din Codul Penal cu privire la falsul în înscrisuride asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.
13. IMM-ul pe care îl reprezint îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul.
14. Proiectul conține activități eligibile specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
15. Proiectul se implementează pe teritoriul României.
16. Prin proiect nu se solicită finanțare pentru susținerea directă a activităților de export către țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export);



17. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții.
18. Proiectul respectă principiul egalității de șanse și că va preveni orice discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, se va ține seama și de accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.  
Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate, urmând a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor.
19. Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul:”.....”și numărul de înregistrare electronică .....(.....,depus în cadrul apelului .....(.....) codul apelului:
  - Nu au mai fost și nu sunt finanțate din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale (dubla finanțare) integral sau parțial, în ultimii 5 ani, pentru aceleași activități (costuri eligibile);
  - Nu au fost și nu fac obiectul unei alte solicitări de sprijin financiar din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale (dublă finanțare), integral sau parțial, la momentul depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități (costuri eligibile).
20. IMM-ul pe care îl reprezint
  - (i) nu este residentă în scopuri fiscale sau este încorporată în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;
  - (ii) nu este controlată, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor necooperante, în funcție de proprietarul beneficiar, astfel cum este definită în art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849;
  - (iii) nu controlează, direct sau indirect, filialele sau unitățile permanente proprii din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante; și
  - (iv) nu împarte dreptul de proprietate cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;

De asemenea mă angajez să informez AMPOC asupra oricărei situații care contravine aspectelor mai sus menționate ulterior transmiterii cererii de finanțare și /sau pe perioada de implementării proiectului.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Reprezentant legal

<denumire solicitant>

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal\*>

<semnătură reprezentant legal>

Data : <zz/ll/aa>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri



### Declarație de angajament

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ / pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al solicitantului), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că instituția pe care o reprezintă poate dovedi că are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

1. să asigur condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului și să acord sprijin echipei de management și implementare în luarea deciziilor legate de proiect;
2. să asigur contribuția proprie din costurile eligibile și să finanțez costurile neeligibile care îmi revin, aferente proiectului;
3. să finanțez cheltuielile care îmi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
4. să nu încerc să obțin informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influențez personalul OI/comitetul de evaluare/experti evaluatori în timpul procesului de evaluare și selecție .
5. să mențin rezultatul proiectului, natura activității pentru care s-a acordat finanțarea și să asigur exploatarea și mentenanța conform prevederilor din ghidul solicitantului;
6. să asigur folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
7. să atașez la ultima cerere de rambursare raportul de audit final realizat de un auditor extern, care certifica faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și economic respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare –
8. să asigur capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

**Data: Reprezentant legal**

**Prenume și Nume:**

**Semnătura:**



**Model**

**CONTRACT DE FINANȚARE**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE**

**NR:**

**BENEFICIAR:**

**TITLUL PROIECTULUI**

Cod SMIS 2014+



## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

Ministerul....., în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, cu sediul în str. ...., nr....., localitatea....., județul....., România, cod poștal....., telefon....., fax....., poșta electronică:....., cod fiscal....., reprezentat de domnul ....., în calitate de ministru al., denumit în cele ce urmează AM POC

și

[Persoana juridică]....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la ..... sub nr ...../...../....., cu sediul în localitatea ....., str.....nr ..... sector/județul ..... România, telefon ..... fax ....., poșta electronică..... reprezentată legal prin ....., (funcția deținută.....), identificat prin ..... în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.



- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

## CONDIȚII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POC, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> intitulat: (titlul proiectului) denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM POC se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

### Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de.....luni, de la data semnării contractului, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional Competitivitate, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

### Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de ..... lei  
(valoarea în litere), după cum urmează:

După caz  
(pentru proiecte negeneratoare de venituri)



Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(2) AM POC acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de ..... LEI

(valoarea în litere reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri) echivalentă cu [valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.

- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar<sup>28</sup>
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5<sup>29</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

#### Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :

- (a) Legislația națională și europeană aplicabila
- (b) Ghidul unic al Solicitantului/Ghiduri ale solicitantului specifice fiecărui apel de proiecte

<sup>28</sup> Prevederile art. 3, alin. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

<sup>29</sup> Se va alege una dintre opțiuni



- (c) Prezentul Contract de Finanțare
  - (a) (d) Instrucțiunile AM POC, pentru Contractele de finanțare semnate, după data publicării acestora
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

#### **Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării**

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

#### **Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor**

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AMPOC în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM POC.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM POC va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AMPOC va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AMPOC dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul și AM POC cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) AMPOC va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AMPOC sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

#### **Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.



- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 -Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM POC, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM POC sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin.(5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AMPOC /organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOC sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului Operațional Competitivitate sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă cheltuielilor pentru care sunt documente lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.



- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM POC documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM POC în vederea efectuării rambursării/plății de către aceasta.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AMPOC, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AMPOC, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Competitivitate și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare, comunicare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare, comunicare și publicitate
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPOC, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AMPOC despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM POC să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condiții Specifice.



- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOC în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AMPOC:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
  - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AMPOC va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AMPOC.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale. În cazul în care contribuția din partea fondurilor ESI ia forma unui ajutor de stat perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul limită aplicabil conform normelor privind ajutorul de stat.

#### **Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AMPOC**

- (1) AM POC are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM POC are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM POC are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM POC are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.



- (5) AM POC are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM POC, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM POC are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM POC are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM POC are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM POC are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM POC va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Competitivitate prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (12) AM POC are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### **Articolul 10 - Modificări și completări**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM POC cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM POC. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM POC răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.



- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM POC în următoarele situații:
  - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM POC dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM POC.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
  - (a) De către AM POC, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
  - (b) De către AM POC în cazul incidenței articolului 8 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare ;
  - (c) De către AM POC/Beneficiar în caz de forță majoră.



### **Articolul 11 - Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

### **Articolul 12 - Nereguli**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM POC identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM POC aplică reduceri procentuale/corecții financiare/declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AMPOC cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

### **Articolul 13 – Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM POC în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

### **Articolul 14 - Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.



- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

#### **Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite**

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM POC poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
  - (a) în situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AMPOC și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) în situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare și după caz, la data semnării contractului de finanțare conform cerințelor de acordare a finanțării prevăzute în Ghidul Solicitantului;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
  - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

#### **Articolul 16 - Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.



## Articolul 17 Transparența

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
  - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționate pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca suma concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - (c) dimensiunea și caracteristicile ale beneficiarilor proiectului;
  - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

## Articolul 18 Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în Anexa 1, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

(2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens,
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

## Articolul 19 Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal

Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind



protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

#### **Articolul 20 Publicarea datelor**

- (1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOC: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, categoriile de beneficiari, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare. În completarea celor menționate se adaugă și informațiile stipulate la art. 17, alin 2. Publicarea datelor trebuie să respecte prevederile art 19.
- (2) Beneficiarul are obligația publicării pe site-ul propriu a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (3) Beneficiarul se obligă, ca în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul proiect și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
- (4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/durabilitate a proiectului să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.

#### **Articolul 21 - Corespondența**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: .....

Pentru AM POC

- (2) AMPOC poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

#### **Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

#### **Articolul 23 - Anexele Contractului**

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:



Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional Competitivitate

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare, comunicare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

#### **Articolul 24 - Dispoziții finale**

Prezentul Contract de finanțare este elaborat într-un singur exemplar, semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul electronic MySMIS 2014.

#### **Pentru Autoritatea de Management**

**Nume:** .....

**Funcție:**.....

**Semnătura:**.....

#### **Pentru Beneficiar**

**Nume:**.....

**Funcție:**.....

**Semnătura:**.....

**Data:**

**Data**

**ANEXA 1**  
**(la contractul de finanțare)****CONTRACT DE FINANȚARE****-Condiții Specifice-**

(a) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de ..... lei  
(valoarea în litere), după cum urmează:

După caz

(pentru proiecte care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis  
– beneficiari privați)

Valoarea totală	Valoarea finanțării nerambursabile acordate	Valoare ajutor de stat (acordat conform schemei de ajutor de stat aprobată prin act administrativ/nr/data.....)	Valoarea ajutor de minimis (acordat conform schemei de minimis aprobată prin act administrativ/nr/data.....)
(lei)	(lei)	(lei)	(lei)

**(b) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor\***

Nr. cererii	Tipul Cererii***	Data estimată de transmitere a Cererii către AM POC (zz/ll/an)**	Valoare estimată aferentă cererii, din care	
			(lei)	
			Valoarea eligibilă	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate
1	Cerere de rambursare intermediară			
2	Cerere de rambursare finală			
	TOTAL (LEI)			

\* Beneficiarul are obligația de a actualiza graficul în conformitate cu art.10 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

\*\* Se va estima ca data calendaristică



\*\*\* Se va indica tipul cererii depuse: Cerere de prefinanțare/plată/rambursare intermediară/rambursare finală

**(c) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

- (1) La solicitarea Beneficiarului altul decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, AMPOC acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.
- (2) . În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de prefinanțare, AM POC efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM POC virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.
- (3) Prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cumulativă a următoarelor cerințe:

(1). Pentru beneficiarii care nu primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/ de minimis:

a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: suma solicitată, defalcată, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, la nivelul liderului de parteneriat și/sau a partenerilor care vor utiliza sumele acordate din prefinanțare;

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/ pentru activitățile proprii unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;

- Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare

cod IBAN: -

Titular cont: -

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: -

c) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior (cu excepția primei tranșe de prefinanțare).

(2) Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/ de minimis cu condiția îndeplinirii cumulativ a cerințelor prevăzute la pct.1 și cu constituirea unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancaară sau de o societate de asigurări. În acest caz, valoarea cumulată a tranșelor de prefinanțare nu poate depăși 40% din valoarea totală a ajutorului care trebuie acordat unui beneficiar pentru o anumită operațiune. Beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/minimis li se poate acorda prefinanțare într-o singură tranșă de maxim 40% din contribuția publică eligibilă a proiectului.

(3) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FEDR și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM POC e constată erori în raportul



de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(4) Suma efectiv transferată de către AM POC, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanță și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.

(5) Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum de minim 50% din valoarea acesteia în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(6) Beneficiarul care nu a depus cererea de rambursare în termenul prevăzut la alin. (5) este obligat să justifice utilizarea prefinanțării, prin cereri de rambursare, înainte de depunerea unei alte cereri de prefinanțare.

(7) Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (5) și (6).

(8) În cazul în care beneficiarul nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin.(5), AM POC recuperează întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată..

(9) AMPOC notifică beneficiarul cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (7).

(10) În cazul în care beneficiarul nu restituie AM POC sumele prevăzute la alin. (9) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM POC emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(11) Titlul de creanță prevăzut la alin. (10) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat (AM POC)

(12) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(13) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(14) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (13).

(15) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (9), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (13) până la data stingerii acesteia.

(16) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (9), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM POC va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale



de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită precum și procedura de compensare potrivit Legii nr. 207/2015.

(17) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (9) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(18) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (15), AM POC va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (16) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(19) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(20) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (17).

(21) Acolo unde OUG nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(22) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(23) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(24) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (23) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM POC și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(25) În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (24) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM POC are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

#### **(d) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la AMPOC cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la art. 20 alin (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM POC a cererii de rambursare întocmite conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, AMPOC autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOC dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AMPOC notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru



aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare.

- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AMPOC, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AMPOC în conformitate cu art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142 din 18.07.2012, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) Împotriva reducerilor procentuale și/sau a cheltuielilor neautorizate la plată se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la AMPOC, în vederea soluționării acesteia în termenul legal.
- (6) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.
- (7) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (8) Beneficiarul depune cererea de rambursare la AM POC, iar aceasta virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate la plată în conturile acestuia.
- (9) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.
- (10) În cazul beneficiarului, altul decât cel prevăzut la alin. (9), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.
- (11) Beneficiarul prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.
- (12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOC, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenite a fi rambursate beneficiarilor prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, se virează de către AMPOC în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.
- (13) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOC, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOC pentru Programul Operațional Competitivitate în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (14) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.



(15) Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Daca Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform Art.10 lit f) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.

- (16) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.
- (17) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (18) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (19) Beneficiarul are obligația de a transmite rapoarte de progres, în conformitate cu Anexa nr. 4 Monitorizarea și Raportarea, chiar dacă în perioada de referință nu s-au efectuat cheltuieli.
- (20) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.
- (21) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOC conform alin. (2).
- (22) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOC și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, din care să rezulte sumele primite de la AMPOC și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul/decizia/ordinul de finanțare.

### **Mecanismul decontării cererilor de plată**

- (1) În procesul de implementare a Programului Operațional Competitivitate, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;
- (2) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a-și plăti integral contribuția

- proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.
- (3) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune la AMPOC cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (4) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (2) și (3), AMPOC efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOC virează beneficiarului/ valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOC transmite beneficiarului o notificare întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AMPOC diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.
- (5) Notificarea prevăzută la alin. (4) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularele nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată nr..., anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
- (6) Beneficiarul va depune o copie a notificării/notificărilor la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.
- (7) Beneficiarul prevăzut la art. 17 alin. (2) și (3) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte/stat privind plata salariilor, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOC și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
- (8) Operațiunile prevăzute la alin. (7) se efectuează de către beneficiar în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (4)
- (9) Sumele virate beneficiarului/ pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (10) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AMPOC, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (11) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOC conform alin. (4), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AMPOC, în care sunt incluse sumele din facturile, statele privind plata salariilor decontate prin cererea de plată.
- (12) Beneficiarul are obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (13) Beneficiarul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.
- (14) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOC notifică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.
- (15) Nerespectarea prevederilor alin. (11) de către beneficiar constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AMPOC putând decide rezilierea acestuia.
- (16) AMPOC autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (11) și notifică beneficiarul,



evidențind distinct sumele aferente FEDR și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(17) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(18) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOC/constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOC transmite beneficiarului o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(19) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. ( 18) și la alin. (12) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. ( 14) și ( 16).

(20) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. ( 18), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

### **(e) Condiții specifice Programului Operațional Competitivitate**

#### **Eligibilitatea cheltuielilor**

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOC nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.

#### **Rambursarea / plata cheltuielilor**

- (1) În cazul proiectelor cu o perioadă de implementare (art.2 alin.(2) din Condiții generale) mai mare de 2 ani, beneficiarul va respecta următoarele ținte privind procentul de cheltuieli eligibile solicitate raportat la valoarea eligibilă a proiectului conform Contractului de Finanțare/ultimului act adițional:

<b>Țintă</b>	<b>Data limită (se stabilește la 1,5 ani)</b>	<b>Procentul cheltuielilor eligibile solicitate în cererile de rambursare, raportate la valoarea eligibilă a proiectului</b>
1	(1,5 ani de la data începerii proiectului)	100%
2	(3 ani de la data începerii proiectului)	
3	(4,5 ani de la data începerii proiectului)	

- (2) În cazul în care prevederile alin.(3) nu sunt respectate, valoarea eligibilă a proiectului poate fi diminuată cu valoarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică nelansate la data limită a realizării țintei. În acest scop, beneficiarul va transmite situația procedurilor de atribuire prevăzute în proiect în termen de 5 (cinci) zile de la data limită a realizării țintei conform tabelului de mai sus și AM POC va iniția actul adițional în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea situației.
- (3) Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată se depune prin intermediul aplicației MySMIS.



- (4) Documentele justificative care însoțesc Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată vor fi depuse la AM POC, prin aplicația MySMIS.

Documentele justificative scanate se vor prezenta pe fișiere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, denumite pe scurt, conform conținutului acestora. .

În funcție de tipul cererii, se depun:

(a) **ÎN CAZUL DEPURERII CERERII DE RAMBURSARE:**

I. OPIS

II. Formularul Cererii de rambursare;

III. Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare, precum și lista de verificare a acestuia (se transmite de către beneficiar la AM POC

IV. Raportul final al proiectului (în cazul cererilor de rambursare finale);

V. Documente financiar – contabile în copie, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:

Contractul de executare lucrări/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /furnizare bunuri/ prestare servicii și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziții întocmit conform prevederilor legale în vigoare;

- Facturi(facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare conform prevederilor contractului de finanțare). Pe factura trebuie scris denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achizițiile aprobate prin proiect, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanțat în cadrul POC, Axa prioritara..., Prioritatea de investiții..., codul SMIS.... si numărul contractului de finanțare...”
- Ordine de plată/Dispoziții de plată /chitanță;
- Extrase de cont/registru de casă, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă, după caz;
- Balanța analitică de verificare aferenta perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, fișa mijlocului fix, fiecare cont analitic utilizat să aibă menționat codul SMIS al proiectului;
- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu depășește valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară (copie conform cu originalul).
- Pentru obligațiile de plată aferente *contractelor de lucrări*: autorizația de construire, autorizația dirigintei de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare – primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit. În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator



- al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;
  - La ultima cerere de rambursare se va anexa o declarație din care reiese dobânda la prefinanțare din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării ei, însoțită de extrase de cont;
  - Dacă taxa pe valoare adăugată (TVA) este eligibilă, declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
- VI.** Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografiile după echipamentele etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografiile pentru plăci sau panouri temporare/ permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală nu face obiectul verificării de către ofițerul financiar.
- VII.** Raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic și financiar respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare – obligatoriu la cererea de rambursare finală.
- VIII.** Doar pentru proiectele care au prevăzut în contractele de finanțare, raport de audit tehnic realizat de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și de securitate respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare. Ofițerul financiar verifică doar existența acestui raport.
- IX.** Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare sunt conforme cu originalul.
- X.** Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese.

**(b) ÎN CAZUL APLICĂRII MECANISMULUI DE PLATĂ, cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:**

- I.** OPIS
- II.** Formularul Cererii de plată;
- III.** Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care confirmă că în cererea de plată sunt incluse doar cheltuieli neplătite furnizorilor;
- IV.** Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de plată sunt conforme cu originalul.
- V.** Documente financiar – contabile în copie, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:  
Contractul de achiziție/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /acordul-cadru și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziție întocmit conform prevederilor legale în vigoare;
- Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare – scrisoare de garanție bancară, polița de asigurare). Pe factură trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/furnizare bunuri/prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „**Finanțat în cadrul POC, Axa prioritara ...., Prioritatea de investiții nr. ...., codul MySMIS.... și numărul contractului de finanțare...**”. Se va menționa pe factură și sintagma “**Factura a fost inclusă în cererea de plată nr. ....**”. Denumirea produsului/serviciului/lucrării trebuie să fie corelată cu cea specificată în bugetul aprobat al proiectului;
  - Copie după documentul ce atestă deschiderea contului special la Trezoreria Statului;
  - Ordine de plată/Dispoziții de plată externă/chitanța, aferente contribuției proprii inclusiv TVA;
  - Extrase de cont/registru de casă aferente contribuției proprii inclusiv TVA, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă, după caz;
  - Fișe de cont și note contabile aferente, fișa mijlocului fix, după caz;
  - Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii,

legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;

- Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu excede valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară (copie conform cu originalul) după caz, proces verbal de predare/primire..
  - Pentru obligațiile de plată aferente *contractelor de lucrări*: autorizația de construire, autorizația dirigintei de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
  - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare – primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate; Procesele verbale vor fi semnate și ștampilate de toate părțile implicate, după caz;
  - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit; În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;
- VI.** Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografiile după echipamente etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografiile pentru plăci sau panouri temporare/permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală nu face obiectul verificării de către ofițerul financiar;
- VII.** Alte documente justificative pe care AMPOC le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de Plată.

**(c) ÎN CAZUL ÎN CARE SE APLICĂ MECANISMUL DE PLATĂ, cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de următoarele documente:**

- I.** OPIS
- II.** Formularul Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;
- III.** Cererea de plată în baza căreia AMPOC a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
- IV.** Notificarea transmisă de AMPOC beneficiarului;
- V.** Ordinele de plată/chitanța pentru plata integrală a facturilor din Notificare;
- VI.** Extrase de cont/registru de casă, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă, după caz;
- VII.** Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de plată și cererea de rambursare aferentă cererii de plată în cauză, fișe de cont și note contabile aferente;
- VIII.** Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
  - IX.** extras de carte funciară (copie conform cu originalul);
- X.** Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare aferent cererii de plată sunt conforme cu originalul;
- XI.** Alte documente justificative pe care AMPOC le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;
- XII.** Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de plată și a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, precum și lista de verificare a acestuia (se transmite de către beneficiar la AM POC).



Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare/ cererii de plată/ cererii de rambursare aferentă cererii de plată, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

Beneficiarul are obligația de a transmite electronic documentele aferente cererii de rambursare/ cererii de plată/ cererii de rambursarea aferentă cererii de plată.

- (5) În vederea verificării de către AMPOC a procedurilor de achiziție derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta **documentele aferente achiziției** (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare legislației urmărite în vederea atribuirii contractelor):

**A. Pentru procedurile desfășurate conform Legii nr. 98/2016:**

- referat de necesitate;
- strategia de contractare;
- programul achizițiilor publice pe proiect și anexa achizițiilor directe;
- anunțuri/clarificări erată și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- documentația de atribuire;
- decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- declarația de identificare a participanților la procedură cu datele de identificare ale ofertanților;
- declarația pe proprie răspundere privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante;
- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- DUAE și documentele de calificare dacă este cazul;
- solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, dacă este cazul;
- raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- oferta câștigătoare completă împreună cu documentele de calificare, precum și ofertele necâștigătoare (documentele depuse și evaluate până la momentul respingerii/eliminării)
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- contractele de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- notificările prelabile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de răspunsul beneficiarilor, dacă este cazul;
- contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;

- notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP, dacă este cazul;
- dovada constituirii garanției de bună execuție, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a virării sumei minime impuse prin contract;
- rapoarte de specialitate întocmite de experți cooptați, dacă este cazul;
- orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese;

În cazul în care atribuirea se realizează prin licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, concursul de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, procedura simplificată sau prin modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție, dosarul achiziției publice se completează după caz.

**B. Pentru procedurile competitive derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**

- Opis cu documentele dosarului;
- Specificațiile tehnice;
- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz);
- Nota justificativă de atribuire;
- Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) – pentru loturi;
- Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;
- Ofertele și clarificările (după caz);
- Contractul de achiziție;
- Actele adiționale (după caz);
- Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.);
- Contestațiile (după caz)/ deciziile aferente.

**C. Pentru achizițiile directe derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**

- Opis cu documentele dosarului;
- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)
- Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz).

Pentru actele adiționale/contractele subsecvente încheiate la contractele de achiziție/acodurile cadru, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, beneficiarii vor urma aceleași proceduri de întocmire a documentelor ca și pentru contractul-acordul cadru inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza cărui a fost încheiat aceste documente.

**Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional Competitivitate**

- (1) Beneficiarul proiectului va transmite spre informare către AMPOC, documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AMPOC solicită expres acest lucru.
- (2) În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data

aprobării acestuia.

- (3) Beneficiarul are obligația de a transmite către AM POC, în termen de 10 zile lucrătoare de la data atribuirii unui contract de achiziție, dosarul procedurii de achiziție desfășurată. Aceste documente vor fi și încărcate de beneficiar în sistemul informatic MySMIS. În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării verificărilor și de către AMPOC, aceasta notifică Beneficiarul cu privire la rezultatul verificării.
- (4) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile AMPOC emise conform legii .
- (5) Conform prevederilor Art.26 alin (1) și (3) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul unui proiect finanțat din fonduri europene are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. În cazul nerespectării acestor prevederi, beneficiarul este obligat să restituie suma rambursată, în cadrul proiectului, aferentă documentelor lipsă.
- (6) Conform prevederilor Art.26 alin (2) și (4) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. În cazul nerespectării acestor prevederi beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (7) Conform prevederilor Art.26 alin (5) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOC poate evalua și controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurare a realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor, regulamentelor Comisiei Europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene.

#### **Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordului de parteneriat inclus în Anexa 5 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.

#### **Modificarea Contractului de Finanțare**

- (1) Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prevăzute în notificare sau în propunerea de modificare prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a notificării/actului adițional.
- (2) În completare la alin.(7) al art. 10 – Modificări și completări din Condiții generale, beneficiarul transmite AMPOC notificări privind:
  - a. modificarea informațiilor privind ”Resursele umane implicate” din cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din Ghidul solicitantului;
  - b. modificarea achizițiilor publice din cererea de finanțare, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze valoarea totală și valoarea totală eligibilă a proiectului, așa cum sunt prevăzute la art.3 alin.(1) din Condițiile generale, și/sau perioada de implementare și să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare;
  - c. modificarea informațiilor privind “Localizarea proiectului” din cererea de finanțare;
  - d. modificări asupra Anexei 2 - Cererea de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea

- achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare;
- (3) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM POC, și fără a afecta obiectivul Proiectului, prin act adițional cu respectarea Condițiilor generale și specifice.

### Dezangajare

- (1) În conformitate cu prevederile art.12, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AMPOC dezangajează fondurile rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție publică aferente Contractului de Finanțare, în condițiile legii. AMPOC poate dezangaja fondurile rămase în urma atribuirii contractelor, dacă nu a primit sau nu a aprobat solicitări de reutilizare a sumelor.
- (2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), secțiunea Modificarea Contractului de Finanțare beneficiarul va transmite la AMPOC, în luna iulie a fiecărui an din perioada de la semnarea Contractului de Finanțare și până la finalul perioadei de implementare a proiectului, în urma analizei stadiului derulării procedurilor de achiziție și/sau implementării contractelor de achiziție publică la 30 iunie a anului respectiv, dacă înregistrează economii în urma atribuirii și/sau finalizării acestor contracte, o solicitare de modificare a Contractului de Finanțare în sensul diminuării valorii cu fondurile rămase neutilizate sau realocării acestor economii, dacă este cazul.
- (3) Beneficiarul are obligația de a notifica AMPOC, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (4) În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, AMPOC dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului contract.

### Încetarea contractului de finanțare

- (1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform Art. 15, alin (2) și (3) din Condiții Generale, Beneficiarul are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul nu va respecta acest termen și se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,02% pe zi întârziere din suma datorată.
- (2) AM POC își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
- a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;
- b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM POC în vederea implementării proiectului.
- c) nu prezintă, în termenul asumat, dovada dobândirii dreptului de proprietate asupra imobilului (clădire/spațiul) unde se face investiția.
- (3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.



- (4) În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOC va proceda la rezoluțiunea contractului.
- (5) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POC.
- (6) AM POC își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.
- (7) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a AM POC.
- (8) AM POC poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexă.
- (9) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
- (10) Prin excepție de la prevederile art. 15, alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare – Condiții generale, AM POC își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din Condiții generale sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 10, alin. (7), din Condiții generale.
- (11) AM POC decide rezilierea prezentului contract, în cazul neprezentării, în termenul de 15 zile de la semnarea contractului, a documentelor care dovedesc demararea solicitării avizelor de mediu necesare în implementarea proiectului, în condițiile legii.

### **Publicarea datelor**

- (1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOC: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

### **Subcontractarea și cesiunea**

- (1) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați ai beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.
- (2) Partenerii nu pot subcontracta activitatea pentru care au fost aleși parteneri.

### **Conflictul de interese și regimul incompatibilităților**

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM POC implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.



(3) AMPOC își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POC poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Nereguli si fraude**

(1) Termenii ”neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform acordului de parteneriat.

(3) AM POC poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

### **Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat**

- (1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, după caz.
- (2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.
- (3) În completarea obligațiilor Beneficiarului menționate la art. 7 alin. (5)-(8) din Condițiile Generale, în vederea asigurării monitorizării ajutoarelor de minimis/stat, Beneficiarul are obligația să păstreze evidența detaliată a finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului contract pe o perioadă de minimum 10 ani fiscali de la data intrării în vigoare a prezentului contract sau până la închiderea oficială a programului, oricare intervine ultima. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat și de minimis, sub sancțiunea recuperării ajutorului de stat acordat în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (4) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

**ANEXA 3  
(la contractul de finanțare)****Măsurile de informare, comunicare și publicitate**

Măsurile de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului (UE) Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

**1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele**

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și comunicare și aplicarea unor sancțiuni conform prevederilor legislației europene.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării și valoarea cheltuielilor eligibile, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Programului Operațional Competitivitate, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: „Pentru



informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
  - 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Competitivitate.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat prin Programul Operațional Competitivitate, vor fi publicate în mass-media (inclusiv media online) și pe site-ul instituției/ întreprinderii (dacă există un astfel de site) anunțuri sau comunicate de presă Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențind suma finanțării primite din Programul Operațional Competitivitate), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute. Dovada apariției comunicatelor/ anunțurilor/ știrilor rezultate se face cu fotocopii, print screen, fotografii, exemplare originale ale materialelor tipărite șamd.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
  - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
  - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
  - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.
- Notă: În cazul în care există, sigla proiectului/ beneficiarului va fi așezată conform indicațiilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, secțiunea - Reguli generale de identitate vizuală <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/MIV.v2.2014.2020.pdf>.

**ANEXA 4**  
**(la contractul de finanțare)****Monitorizarea și raportarea**

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM POC informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM POC analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
  - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
  - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
  - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.<sup>30</sup>
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM POC. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM POC, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru de implementare a proiectului/perioade decise de AM POC pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.
- (5) Rapoartele de progres pot conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații:
  - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
  - b. date privind stadiul achizițiilor;
  - c. date privind stadiul activităților;
  - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit;
  - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;
  - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AMPOC relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional;
  - g. date privind participanții FSE/YEI la intrarea și ieșirea din operațiune;
  - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
  - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, după depunerea situațiilor financiare la ANAF, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:
  - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
  - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
  - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) Analizarea implementării proiectului  
AM POC verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
  - i. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
  - ii. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
  - iii. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
  - iv. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și

<sup>30</sup>Vizitele de monitorizare pot fi efectuate și de către AM POC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



- a cazurilor de succes și bunelor practici.
- (9) Vizita AM POC de monitorizare pe parcursul implementării proiectului
- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;
  - b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM POC și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
  - c. urmărește:
    - i. să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
    - ii. să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
    - iii. să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;
- (10) Analizarea durabilității proiectului
- Se realizează de AM POC pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3- ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare din categoria celor enunțate mai jos, respectiv:
- i. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
  - ii. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
  - iii. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.
- (11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului
- a. se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului;
  - b. are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.
- (12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM POC toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

**Metodologie de verificare a declarației pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” în anul 2019****Din punct de vedere procedural, etapele de parcurs vizează:**

✓ Declarația pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii cu privire la faptul că aceasta nu se încadrează în categoria „întreprindere în dificultate” și nu se află în procedură de insolvență va fi anexată Cererii de finanțare ca parte din Declarația de eligibilitate.

✓ *Evaluarea Cererii de finanțare:*

• administrativ se verifică existența declarației de eligibilitate  
tehnic se verifică corectitudinea declarației menționate anterior prin aplicarea metodologiei de calcul, în funcție de tipul de întreprindere, având în vedere datele cuprinse în Situațiile financiare anuale care au fost anexate la Cererea de finanțare.

✓ Contractarea:

• în cazul în care, la momentul contractării, întreprinderea deține un nou set de situații financiare, le depune la Autoritatea de Management care reia verificarea eligibilității conform metodologiei.

Ghidul solicitantului condiții specifice /Contractul de finanțare va include, după caz, prevederi care să impună respectarea criteriului de eligibilitate începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, în condițiile stabilite prin Ghid/Contract.

✓ *Monitorizarea:*

în principiu, încadrarea în categoria de întreprindere în dificultate se verifică la acordarea ajutorului (respectiv la semnarea Contractului de finanțare). Pentru proiectele cu perioadă de implementare mai mare de 2 ani, care presupun finanțare semnificativă (conform aprecierii Autorității de Management) este indicat ca verificarea privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”/procedură de insolvență să fie reluată după anul 2 de implementare sau după ce 50% din valoarea eligibilă a proiectului a fost rambursată. În cazul în care se constată că întreprinderea se încadrează în categoria de „întreprindere în dificultate” sau se află în procedură de insolvență se va trece la aplicarea procedurii de recuperare a ajutorului.

**Prevederi Reg. (UE) nr. 651/2014****Elemente metodologice/transpunere regulament**

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat o întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:	Analiza întreprinderii/calculele de verificare se fac conform datelor din situațiile financiare anuale complete încheiate pentru anul 2019 (conform cu <i>Normele de închidere a exercițiului financiar</i> ), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal
a) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere	Întreprinderea nu este în dificultate dacă:

<p>limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. în sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE<sup>31</sup>, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar</p>	<p>Pierderi de capital &lt;50% x Capital social subscris și vărsat</p> <p>unde:</p> $\text{Pierderi de capital} = \text{Pierderi reportate} + (+/-) \text{ Rezultatul exercițiului financiar} + \text{Prime de capital} + \text{Rezerve din reevaluare} + \text{Rezerve}$ <p>-^Rezultatul exercițiului financiar poate fi Profit sau Pierdere exercițiu financiar -^Pierderea se ia în calcul cu semnul (-)</p> <p>Calculul se aplică întreprinderilor cu vechime mai mare de 3 ani<sup>32</sup> de tipul Societate pe acțiuni (SA), Societate cu răspundere limitată (SRL) și Societate în comandită pe acțiuni (SCA).</p> <p>Exemplu:</p> <table data-bbox="560 884 1380 1220"> <tr> <td>Capital social subscris și vărsat</td> <td>2 060 000,00</td> </tr> <tr> <td>Prime de capital</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Rezerve din reevaluare</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Rezerve</td> <td>3 000 000,00</td> </tr> <tr> <td>Pierderi reportate (neacoperite)</td> <td>3 000 608,02</td> </tr> <tr> <td>Pierderi exercițiu financiar</td> <td>1 006 176,41</td> </tr> </table>	Capital social subscris și vărsat	2 060 000,00	Prime de capital	0,00	Rezerve din reevaluare	0,00	Rezerve	3 000 000,00	Pierderi reportate (neacoperite)	3 000 608,02	Pierderi exercițiu financiar	1 006 176,41
Capital social subscris și vărsat	2 060 000,00												
Prime de capital	0,00												
Rezerve din reevaluare	0,00												
Rezerve	3 000 000,00												
Pierderi reportate (neacoperite)	3 000 608,02												
Pierderi exercițiu financiar	1 006 176,41												

<sup>31</sup> Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

<sup>32</sup> Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).



Pierderi de capital (valoare absolută)	Jumătate din capital	Mai mult de jumătate din Capitalul social subscris și vărsat a dispărut din cauza	Întreprinderea este în dificultate?
Pierderi reportate + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar + Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve = 1 006 784,43	$50\% \times \text{Capital social subscris} = 1\,030\,000,00$	$1\,006\,784,43 < 1\,030\,000,00$ NU	NU

b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. în sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.	Se calculează ca la pct. a).  Calculul se aplică întreprinderilor vechime mai mare de 3 ani de tipul Societate în nume colectiv (SNC) și Societate în comandită simplă (SCS).
c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.	Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției - Oficiul Național al Registrului Comerțului <a href="https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.ortal">https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.ortal</a>
d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.	Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței <a href="http://www.renascc.eu">http://www.renascc.eu</a> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare - restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare -restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).
e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; Și capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.	întreprinderea nu este în dificultate dacă: <b><math>0 &lt; \text{Datorii totale} / \text{Total Capitaluri proprii} &lt; 7,5</math> și <math>\text{EBITDA} / \text{Cheltuieli cu dobânzile} &gt; 1,0</math></b>  Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea Calculul se aplică întreprinderilor mari.

**Soldul balanței comerțului internațional cu bunuri și servicii (sold FOB/FOB),  
în anul 2019, la nivel de cod CAEN**

Domeniile de activitate		Sold comercial bunuri și servicii
<b>10</b>	<b>Industria alimentară (secțiunea C)</b>	
1011	Productia si conservarea carni	negativ
1012	Prelucrarea si conservarea carni de pasare	pozitiv
1013	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare)	negativ
1020	Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor	negativ
1031	Prelucrarea si conservarea cartofilor	negativ
1032	Fabricarea sucurilor de fructe si legume	pozitiv
1039	Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor	negativ
1041	Fabricarea uleiurilor si grasimilor	pozitiv
1042	Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare	negativ
1051	Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor	negativ
1052	Fabricarea inghetatei	negativ
1061	Fabricarea produselor de morarit	negativ
1062	Fabricarea amidonului si a produselor din amidon	pozitiv
1071	Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie	negativ
1072	Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie	pozitiv
1073	Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare	negativ
1081	Fabricarea zaharului	negativ
1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase	negativ
1083	Prelucrarea ceaiului si cafelei	negativ
1084	Fabricarea condimentelor si ingredientelor	negativ
1085	Fabricarea de mancaruri preparate	pozitiv
1086	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice	negativ
1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.	negativ
1091	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de ferma	negativ
1092	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie	pozitiv

<b>13</b>	<b>Fabricarea produselor textile (secțiunea C)</b>	
1310	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile	pozitiv
1320	Productia de tesaturi	pozitiv
1330	Finisarea materialelor textile	pozitiv
1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare	pozitiv
1392	Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei și lenjeriei de corp)	pozitiv
1393	Fabricarea de covoare și mochete	pozitiv
1394	Fabricarea de odgoane, franghii, sfori și plase	pozitiv
1395	Fabricarea de textile netesute și articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte	negativ
1396	Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile	pozitiv
1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.	pozitiv
<b>14</b>	<b>Fabricarea articolelor de imbracaminte (secțiunea C)</b>	
1411	Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele	pozitiv
1412	Fabricarea articolelor de imbracaminte pentru lucru	pozitiv
1413	Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)	pozitiv
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	pozitiv
1419	Fabricarea altor articole de imbracaminte și accesorii n.c.a.	pozitiv
1420	Fabricarea articolelor din blana	negativ
1431	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor și articolelor de galanterie	pozitiv
1439	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte	pozitiv
<b>15</b>	<b>Tabacirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinarie, harnasamentelor și incaltamintei; prepararea și vopsirea blanurilor (secțiunea C)</b>	
1511	Tabacirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blanurilor	pozitiv
1512	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinarie și a articolelor de harnasament	pozitiv
1520	Fabricarea incaltamintei	pozitiv
<b>16</b>	<b>Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și pluta, cu exceptia mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale impletite (secțiunea C)</b>	
1610	Taierea și rindeluirea lemnului	pozitiv
1621	Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn	pozitiv
1622	Fabricarea parchetului asamblat în panouri	pozitiv
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tamplarie, pentru construcții	pozitiv
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	pozitiv
1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie și din alte materiale vegetale impletite	pozitiv
<b>17</b>	<b>Fabricarea hartiei și a produselor din hartie (secțiunea C)</b>	
1711	Fabricarea celulozei	negativ
1712	Fabricarea hartiei și cartonului	pozitiv
1721	Fabricarea hartiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hartie și carton	negativ



1722	Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau carton	negativ
1723	Fabricarea articolelor de papetarie	negativ
1724	Fabricarea tapetului	negativ
1729	Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a.	pozitiv
<b>18</b>	<b>Tiparire si reproducerea pe suporti a inregistrarilor (secțiunea C)</b>	
1811	Tiparirea ziarelor	pozitiv
1812	Alte activitati de tiparire n.c.a.	negativ
1813	Servicii pregatitoare pentru pretiparire	pozitiv
1814	Legatorie si servicii conexe	pozitiv
1820	Reproducerea inregistrarilor	negativ
<b>19</b>	<b>Fabricarea produselor de cocserie si a produselor obtinute din prelucrarea titeiului (secțiunea C)</b>	
1910	Fabricarea produselor de cocserie	negativ
1920	Fabricarea produselor obtinute din prelucrarea titeiului	negativ
<b>20</b>	<b>Fabricarea substantelor si a produselor chimice (secțiunea C)</b>	
2011	Fabricarea gazelor industriale	negativ
2012	Fabricarea colorantilor si a pigmentilor	pozitiv
2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de baza	pozitiv
2014	Fabricarea altor produse chimice organice, de baza	negativ
2015	Fabricarea ingrasamintelor si produselor azotoase	negativ
2016	Fabricarea materialelor plastice in forme primare	pozitiv
2017	Fabricarea cauciucului sintetic in forme primare	pozitiv
2020	Fabricarea pesticidelor si a altor produse agrochimice	negativ
2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice si masticurilor	negativ
2041	Fabricarea sapunurilor, detergentilor si a produselor de intretinere	negativ
2042	Fabricarea parfumurilor si a produselor cosmetice (de toaleta)	pozitiv
2051	Fabricarea explozivilor	negativ
2052	Fabricarea cleiurilor	pozitiv
2053	Fabricarea uleiurilor esentiale	pozitiv
2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	negativ
2060	Fabricarea fibrelor sintetice si artificiale	pozitiv
<b>21</b>	<b>Fabricarea produselor farmaceutice de baza si a preparatelor farmaceutice (secțiunea C)</b>	
2110	Fabricarea produselor farmaceutice de baza	pozitiv
2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice	negativ
<b>22</b>	<b>Fabricarea produselor din cauciuc si mase plastice (secțiunea C)</b>	
2211	Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer; resaparea si refacerea anvelopelor	pozitiv
2219	Fabricarea altor produse din cauciuc	pozitiv
2221	Fabricarea placilor, foliilor, tuburilor si profilelor din material plastic	negativ
2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	negativ
2223	Fabricarea articolelor din material plastic pentru constructii	pozitiv
2229	Fabricarea altor produse din material plastic	pozitiv
<b>23</b>	<b>Fabricarea altor produse din minerale nemetalice (secțiunea C)</b>	

2311	Fabricarea sticlei plate	negativ
2312	Prelucrarea si fasonarea sticlei plate	negativ
2313	Fabricarea articolelor din sticla	negativ
2314	Fabricarea fibrelor din sticla	pozitiv
2319	Fabricarea de sticlărie tehnica	pozitiv
2320	Fabricarea de produse refractare	negativ
2331	Fabricarea placilor si dalelor din ceramica	negativ
2332	Fabricarea caramizilor, tiglelor si a altor produse pentru constructii, din argila arsa	negativ
2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental	pozitiv
2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramica	pozitiv
2343	Fabricarea izolatoarelor si pieselor izolante din ceramica	pozitiv
2344	Fabricarea altor produse tehnice din ceramica	pozitiv
2349	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.	negativ
2351	Fabricarea cimentului	negativ
2352	Fabricarea varului si ipsosului	negativ
2361	Fabricarea produselor din beton pentru constructii	negativ
2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii	negativ
2363	Fabricarea betonului	negativ
2364	Fabricarea mortarului	negativ
2365	Fabricarea produselor din azbociment	negativ
2369	Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos	pozitiv
2370	Taierea, fasonarea si finisarea pietrei	negativ
2391	Fabricarea de produse abrazive	negativ
2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.	pozitiv
<b>24</b>	<b>Industria metalurgica (secțiunea C)</b>	
2410	Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje	pozitiv
2420	Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea, din otel	pozitiv
2431	Tragere la rece a barelor	negativ
2432	Laminare la rece a benzilor inguste	pozitiv
2433	Productia de profile obtinute la rece	negativ
2434	Trefilarea firelor la rece	pozitiv
2441	Productia metalelor pretioase	pozitiv
2442	Metalurgia aluminiului	pozitiv
2443	Productia plumbului, zincului si cositorului	pozitiv
2444	Metalurgia cuprului	negativ
2445	Productia altor metale neferoase	pozitiv
2446	Prelucrarea combustibililor nucleari	...
2451	Turnarea fontei	pozitiv
2452	Turnarea otelului	pozitiv
2453	Turnarea metalelor neferoase usoare	pozitiv
2454	Turnarea altor metale neferoase	pozitiv
<b>25</b>	<b>Industria constructiilor metalice si a produselor din metal, exclusiv masini, utilaje si instalatii (secțiunea C)</b>	



2511	Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice	pozitiv
2512	Fabricarea de usi si ferestre din metal	pozitiv
2521	Productia de radiatoare si cazane pentru incalzire centrala	pozitiv
2529	Productia de rezervoare, cisterne si containere metalice	pozitiv
2530	Productia generatoarelor de aburi (cu exceptia cazanelor pentru incalzire centrala)	pozitiv
2550	Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica; metalurgia pulberilor	negativ
2561	Tratarea si acoperirea metalelor	pozitiv
2562	Operatiuni de mecanica generala	pozitiv
2571	Fabricarea produselor de taiat	pozitiv
2572	Fabricarea articolelor de feronerie	pozitiv
2573	Fabricarea uneltelor	pozitiv
2591	Fabricarea de recipienti, containere si alte produse similare din otel	pozitiv
2592	Fabricarea ambalajelor usoare din metal	negativ
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanturi si arcuri	negativ
2594	Fabricarea de suruburi, buloane si alte articole filetate; fabricarea de nituri si saibe	pozitiv
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	pozitiv
<b>26</b>	<b>Fabricarea calculatoarelor si a produselor electronice si optice (secțiunea C)</b>	
2611	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)	pozitiv
2612	Fabricarea altor componente electronice	pozitiv
2620	Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice	pozitiv
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicatii	pozitiv
2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum	pozitiv
2651	Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie	pozitiv
2652	Productia de ceasuri	negativ
2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie	negativ
2670	Fabricarea de instrumente optice si echipamente fotografice	pozitiv
2680	Fabricarea suportilor magnetici si optici destinati inregistrarii	...
<b>27</b>	<b>Fabricarea echipamentelor electrice (secțiunea C)</b>	
2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice si a aparatelor de distributie si control a electricitatii	pozitiv
2712	Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii	pozitiv
2720	Fabricarea de acumulatori si baterii	negativ
2731	Fabricarea de cabluri cu fibra optica	pozitiv
2732	Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice	negativ
2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice	pozitiv
2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	pozitiv
2751	Fabricarea de aparate electrocasnice	pozitiv
2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice	negativ
2790	Fabricarea altor echipamente electrice	pozitiv
<b>28</b>	<b>Fabricarea de masini, utilaje si echipamente n.c.a. (secțiunea C)</b>	



2811	Fabricarea de motoare si turbine (cu exceptia celor pentru avioane, autovehicule si motociclete)	pozitiv
2812	Fabricarea de motoare hidraulice	pozitiv
2813	Fabricarea de pompe si compresoare	pozitiv
2814	Fabricarea de articole de robinetarie	pozitiv
2815	Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie	pozitiv
2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor si arzatoarelor	pozitiv
2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat	pozitiv
2823	Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice)	pozitiv
2824	Fabricarea masinilor-unelte portabile actionate electric	pozitiv
2825	Fabricarea echipamentelor de ventilatie si frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic	pozitiv
2829	Fabricarea altor masini si utilaje de utilizare generala n.c.a.	pozitiv
2830	Fabricarea masinilor si utilajelor pentru agricultura si exploatare forestiere	pozitiv
2841	Fabricarea utilajelor si a masinilor-unelte pentru prelucrarea metalului	pozitiv
2849	Fabricarea altor masini-unelte n.c.a.	pozitiv
2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie	pozitiv
2892	Fabricarea utilajelor pentru extractie si constructii	pozitiv
2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, bauturilor si tutunului	pozitiv
2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textila, a imbracamintei si a pielariei	pozitiv
2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hartiei si cartonului	negativ
2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice si a cauciucului	pozitiv
2899	Fabricarea altor masini si utilaje specifice n.c.a.	pozitiv
<b>29</b>	<b>Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor si semiremorcilor (secțiunea C)</b>	
2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier	pozitiv
2920	Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci	negativ
2931	Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule	pozitiv
2932	Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule	pozitiv
<b>30</b>	<b>Fabricarea altor mijloace de transport (secțiunea C)</b>	
3011	Constructia de nave si structuri plutitoare	pozitiv
3012	Constructia de ambarcatiuni sportive si de agrement	pozitiv
3020	Fabricarea materialului rulant	pozitiv
3030	Fabricarea de aeronave si nave spatiale	pozitiv
3040	Fabricarea vehiculelor militare de lupta	negativ
3091	Fabricarea de motociclete	pozitiv
3092	Fabricarea de biciclete si de vehicule pentru invalizi	pozitiv
3099	Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.	pozitiv



<b>31</b>	<b>Fabricarea de mobila (secțiunea C)</b>	
3101	Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine	pozitiv
3102	Fabricarea de mobila pentru bucatarii	negativ
3103	Fabricarea de saltele si somiere	negativ
3109	Fabricarea de mobila n.c.a.	pozitiv
<b>32</b>	<b>Alte activitati industriale n.c.a. (secțiunea C)</b>	
3211	Bateria monedelor	negativ
3212	Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase	pozitiv
3213	Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare	pozitiv
3220	Fabricarea instrumentelor muzicale	pozitiv
3230	Fabricarea articolelor pentru sport	pozitiv
3240	Fabricarea jocurilor si jucariilor	pozitiv
3250	Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si de laborator	pozitiv
3291	Fabricarea maturilor si periilor	pozitiv
3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	pozitiv
<b>33</b>	<b>Repararea, intretinerea si instalarea masinilor si echipamentelor (secțiunea C)</b>	
3311	Repararea articolelor fabricate din metal	pozitiv
3312	Repararea masinilor	pozitiv
3313	Repararea echipamentelor electronice si optice	negativ
3314	Repararea echipamentelor electrice	negativ
3315	Repararea si intretinerea navelor si barcilor	pozitiv
3316	Repararea si intretinerea aeronavelor si navelor spatiale	pozitiv
3317	Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.	negativ
3319	Repararea altor echipamente	pozitiv
3320	Instalarea masinilor si echipamentelor industriale	negativ
<b>41</b>	<b>Constructii de cladiri (secțiunea F)</b>	
4110	Dezvoltare (promovare) imobiliara	negativ
4120	Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale	negativ
<b>42</b>	<b>Lucrari de geniu civil (secțiunea F)</b>	
4211	Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor	negativ
4212	Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane	negativ
4213	Costructia de poduri si tuneluri	negativ
4221	Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide	negativ
4222	Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii	negativ
4291	Constructii hidrotehnice	pozitiv
4299	Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a	pozitiv
<b>43</b>	<b>Lucrari speciale de constructii (secțiunea F)</b>	
4311	Lucrari de demolare a constructiilor	negativ
4312	Lucrari de pregatire a terenului	negativ
4313	Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii	negativ
4321	Lucrari de instalatii electrice	negativ



4322	Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat	negativ
4329	Alte lucrari de instalatii pentru constructii	pozitiv
4331	Lucrari de ipsoserie	negativ
4332	Lucrari de tamplarie si dulgherie	negativ
4333	Lucrari de pardosire si placare a peretilor	pozitiv
4334	Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri	pozitiv
4339	Alte lucrari de finisare	negativ
4391	Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii	negativ
4399	Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.	negativ
<b>45</b>	<b>Comert cu ridicata si cu amanuntul, intretinerea si repararea autovehiculelor si a motocicletelor (secțiunea G)</b>	
4511	Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)	negativ
4519	Comert cu alte autovehicule	negativ
4520	intretinerea si repararea autovehiculelor	negativ
4531	Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule	negativ
4532	Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule	negativ
4540	Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor	negativ
<b>46</b>	<b>Comert cu ridicata cu exceptia comertului cu autovehicule si motociclete (secțiunea G)</b>	
4611	Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate	pozitiv
4612	Intermedieri in comertul cu combustibili, minereuri, metale si produse chimice pentru industrie	negativ
4613	Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii	negativ
4614	Intermedieri in comertul cu masini, echipamente industriale, nave si avioane	negativ
4615	Intermedieri in comertul cu mobila, articole de menaj si de fierarie	negativ
4616	Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana , incaltaminte si articole din piele	pozitiv
4617	Intermedieri in comertul cu produse alimentare, bauturi si tutun	negativ
4618	Intermedieri in comertul specializat in vanzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.	negativ
4619	Intermedieri in comertul cu produse diverse	negativ
4621	Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat	pozitiv
4622	Comert cu ridicata al florilor si al plantelor	negativ
4623	Comert cu ridicata al animalelor vii	pozitiv
4624	Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate	pozitiv
4631	Comert cu ridicata al fructelor si legumelor	negativ
4632	Comert cu ridicata al carni si produselor din carne	negativ
4633	Comert cu ridicata al produselor lactate, oualelor, uleiurilor si grasimilor comestibile	negativ
4634	Comert cu ridicata al bauturilor	negativ
4635	Comert cu ridicata al produselor din tutun	negativ
4636	Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase	negativ
4637	Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente	negativ



4638	Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee și moluste	negativ
4639	Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi și tutun	negativ
4641	Comert cu ridicata al produselor textile	negativ
4642	Comert cu ridicata al îmbracamintei și încălțămintei	negativ
4643	Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor	negativ
4644	Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlărie, și produse de întreținere	negativ
4645	Comert cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	negativ
4646	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice	negativ
4647	Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat	negativ
4648	Comert cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor	negativ
4649	Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	negativ
4651	Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului	negativ
4652	Comert cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații	negativ
4661	Comert cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor	negativ
4662	Comert cu ridicata al mașinilor- unelte	negativ
4663	Comert cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții	negativ
4664	Comert cu ridicata al mașinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut și de tricotat	negativ
4665	Comert cu ridicata al mobilei de birou	negativ
4666	Comert cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	negativ
4669	Comert cu ridicata al altor mașini și echipamente	negativ
4671	Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate	negativ
4672	Comert cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice	negativ
4673	Comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	negativ
4674	Comert cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	negativ
4675	Comert cu ridicata al produselor chimice	negativ
4676	Comert cu ridicata al altor produse intermediare	negativ
4677	Comert cu ridicata al deșeurilor și resturilor	pozitiv
4690	Comert cu ridicata nespecializat	negativ
<b>47</b>	<b>Comert cu amanuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor (secțiunea G)</b>	
4711	Comert cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, bauturi și tutun	negativ
4719	Comert cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	negativ
4721	Comert cu amanuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	negativ
4722	Comert cu amanuntul al carni și al produselor din carne, în magazine specializate	negativ



4723	Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate	negativ
4724	Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate	negativ
4725	Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate	negativ
4726	Comert cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate	negativ
4729	Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate	negativ
4730	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate	negativ
4741	Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine specializate	negativ
4742	Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate	negativ
4743	Comert cu amanuntul al echipamentului audio/ video in magazine specializate	negativ
4751	Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate	negativ
4752	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate	negativ
4753	Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si al altor acoperitoare de podea, in magazine specializate	negativ
4754	Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate	negativ
4759	Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a., in magazine specializate	negativ
4761	Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate	negativ
4762	Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate	negativ
4763	Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/ video , in magazine specializate	negativ
4764	Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate	negativ
4765	Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate	negativ
4771	Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate	negativ
4772	Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate	negativ
4773	Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate	negativ
4774	Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate	negativ
4775	Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate	negativ
4776	Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, comert cu amanuntul al animalelor de companie si al hranei pentru acestea, in magazine specializate	negativ
4777	Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate	negativ
4778	Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate	negativ
4779	Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine	negativ
4781	Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietre	negativ

4782	Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre	negativ
4789	Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietre al altor produse	negativ
4791	Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	negativ
4799	Comert cu amanuntul altfel efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor	negativ
<b>49</b>	<b>Transporturi terestre si transporturi prin conducte (secțiunea H)</b>	
4910	Transporturi interurbane de calatori pe calea ferata	negativ
4920	Transporturi de marfa pe calea ferata	pozitiv
4931	Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori	negativ
4932	Transporturi cu taxiuri	pozitiv
4939	Alte transporturi terestre de calatori n.c.a	pozitiv
4941	Transporturi rutiere de marfuri	pozitiv
4942	Servicii de mutare	pozitiv
4950	Transporturi prin conducte	pozitiv
<b>50</b>	<b>Transporturi pe apa (secțiunea H)</b>	
5010	Transporturi maritime si costiere de pasageri	pozitiv
5020	Transporturi maritime si costiere de marfa	pozitiv
5030	Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare	negativ
5040	Transportul de marfa pe cai navigabile interioare	negativ
<b>51</b>	<b>Transporturi aeriene (secțiunea H)</b>	
5110	Transporturi aeriene de pasageri	negativ
5121	Transporturi aeriene de marfa	negativ
5122	Transporturi spatiale	negativ
<b>52</b>	<b>Depozitare si activitati auxiliare pentru transporturi (secțiunea H)</b>	
5210	Depozitari	negativ
5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre	pozitiv
5222	Activitati de servicii anexe transportului pe apa	pozitiv
5223	Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene	pozitiv
5224	Manipulari	pozitiv
5229	Alte activitati anexe transporturilor	pozitiv
<b>53</b>	<b>Activitati de posta si de curier (secțiunea H)</b>	
5310	Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal	pozitiv
5320	Alte activitati postale si de curier	pozitiv
<b>55</b>	<b>Hoteluri si alte facilitati de cazare similare (secțiunea I)</b>	
5510	Hoteluri si alte facilitati de cazare similare	pozitiv
5520	Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata	negativ
5530	Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere	negativ
5590	Alte servicii de cazare	negativ
<b>56</b>	<b>Restaurante si alte activitati de servicii de alimentatie (secțiunea I)</b>	
5610	Restaurante	negativ
5621	Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente	negativ
5629	Alte activitati de alimentatie n.c.a.	negativ
5630	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor	negativ



<b>69</b>	<b>Activitati juridice si de contabilitate (sectiunea M)</b>	
6910	Activitati juridice	pozitiv
6920	Activitati de contabilitate si audit financiar; consultanta in domeniul fiscal	pozitiv
<b>70</b>	<b>Activitati ale directiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activitati de management si de consultanta in management (sectiunea M)</b>	
7010	Activitati ale directiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate	negativ
7021	Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii	pozitiv
7022	Activitati de consultanta pentru afaceri si management	pozitiv
<b>71</b>	<b>Activitati de arhitectura si inginerie; activitati de testari si analiza tehnica (sectiunea M)</b>	
7111	Activitati de arhitectura	pozitiv
7112	Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea	pozitiv
7120	Activitati de testare si analize tehnice	pozitiv
<b>72</b>	<b>Cercetare-dezvoltare (sectiunea M)</b>	
7211	Cercetare- dezvoltare in biotehnologie	pozitiv
7219	Cercetare- dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie	pozitiv
7220	Cercetare- dezvoltare in stiinte sociale si umaniste	pozitiv
<b>73</b>	<b>Publicitate si activitati de studiere a pietei (sectiunea M)</b>	
7311	Activitati ale agentilor de publicitate	negativ
7312	Servicii de reprezentare media	pozitiv
7320	Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice	pozitiv
<b>74</b>	<b>Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice (sectiunea M)</b>	
7410	Activitati de design specializat	negativ
7420	Activitati fotografice	pozitiv
7430	Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)	pozitiv
7490	Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.	pozitiv
<b>75</b>	<b>Activitati veterinare (sectiunea M)</b>	
7500	Activitati veterinare	negativ
<b>77</b>	<b>Activitati de inchiriere si leasing (sectiunea N)</b>	
7711	Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare	pozitiv
7712	Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele	negativ
7721	Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv	pozitiv
7722	Inchirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)	...
7729	Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.	negativ
7731	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole	negativ
7732	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii	negativ
7733	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)	negativ
7734	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport pe apa	pozitiv



7735	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport aerian	negativ
7739	Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile	negativ
7740	Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)	pozitiv
<b>78</b>	<b>Activitati de servicii privind forta de munca (secțiunea N)</b>	
7810	Activitati ale agentilor de plasare a fortei de munca	pozitiv
7820	Activitati de contractare, pe baze temporare, a personalului	pozitiv
7830	Servicii de furnizare si management a fortei de munca	pozitiv
<b>79</b>	<b>Activitati ale agentilor turistice si a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare si asistenta turistica (secțiunea N)</b>	
7911	Activitati ale agentilor turistice	negativ
7912	Activitati ale tur-operatorilor	negativ
7990	Alte servicii de rezervare si asistenta turistica	pozitiv
<b>80</b>	<b>Activitati de investigatii si protectie (sectiunea N)</b>	
8010	Activitati de protectie si garda	negativ
8020	Activitati de servicii privind sistemele de securizare	negativ
8030	Activitati de investigatii	negativ
<b>81</b>	<b>Activitati de peisagistica si servicii pentru cladiri (secțiunea N)</b>	
8110	Activitati de servicii suport combinate	negativ
8121	Activitati generale (nespecializate) de curatenie interioara a cladirilor	negativ
8122	Activitati specializate de curatenie a cladirilor, mijloacelor de transport, masini si utilaje industriale	negativ
8129	Alte activitati de curatenie n.c.a.	negativ
8130	Activitati de intretinere peisagistica	negativ
<b>82</b>	<b>Activitati de secretariat, servicii suport si alte activitati de servicii prestate in principal intreprinderilor (sectiunea N)</b>	
8211	Activitati combinate de secretariat	pozitiv
8219	Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat	negativ
8220	Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)	pozitiv
8230	Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor	negativ
8291	Activitati ale agentilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	pozitiv
8292	Activitati de ambalare	negativ
8299	Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.	pozitiv
<b>85</b>	<b>Învățământ (secțiunea P)</b>	
8510	Invatamant prescolar	negativ
8520	Invatamant primar	negativ
8531	Invatamant secundar general	negativ
8532	Invatamant secundar, tehnic sau profesional	negativ
8541	invatamant superior non- universitar	negativ
8542	invatamant superior universitar	negativ

8551	invatamant in domeniul sportiv si recreational	negativ
8552	invatamant in domeniul cultural (limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastice, si alte domenii)	negativ
8553	Scoli de conducere (pilotaj)	pozitiv
8559	Alte forme de invatamant n.c.a.	negativ
8560	Activitati de servicii suport pentru invatamant	pozitiv
<b>86</b>	<b>Activitati referitoare la sanatatea umana (secțiunea Q)</b>	
8610	Activitati de asistenta spitaliceasca	negativ
8621	Activitati de asistenta medicala generala	negativ
8622	Activitati de asistenta medicala specializata	negativ
8623	Activitati de asistenta stomatologica	negativ
8690	Alte activitati referitoare la sanatatea umana	pozitiv
<b>87</b>	<b>Servicii combinate de ingrijire medicala si asistenta sociala, cu cazare (secțiunea Q)</b>	
8710	Activitati ale centrelor de ingrijire medicala	negativ
8720	Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale	negativ
8730	Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure	negativ
8790	Alte activitati de asistenta sociala, cu cazare n.c.a.	negativ
<b>88</b>	<b>Activitati de asistenta sociala, fara cazare (secțiunea Q)</b>	
8810	Activitati de asistenta sociala, fara cazare, pentru batrani si pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure	pozitiv
8891	Activitati de ingrijire zilnica pentru copii	negativ
8899	Alte activitati de asistenta sociala, fara cazare, n.c.a.	negativ
<b>90</b>	<b>Activitati de creatie si interpretare artistica (secțiunea R)</b>	
9001	Activitati de interpretare artistica (spectacole)	negativ
9002	Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)	negativ
9003	Activitati de creatie artistica	pozitiv
9004	Activitati de gestionare a salilor de spectacole	negativ
<b>91</b>	<b>Activitati ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor si alte activitati culturale (secțiunea R)</b>	
9101	Activitati ale bibliotecilor si arhivelor	negativ
9102	Activitati ale muzeelor	negativ
9103	Gestionarea monumentelor, cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic	negativ
9104	Activitati ale gradinilor zoologice, botanice si ale rezervatiilor naturale	negativ
9200	Activitati de jocuri de noroc si pariuri	negativ
<b>93</b>	<b>Activitati sportive, recreative si distractive (secțiunea R)</b>	
9311	Activitati ale bazelor sportive	negativ
9312	Activitati ale cluburilor sportive	pozitiv
9313	Activitati ale centrelor de fitness	negativ
9319	Alte activitati sportive	negativ
9321	Balciuri si parcuri de distractii	negativ
9329	Alte activitati recreative si distractive n.c.a.	negativ
<b>94</b>	<b>Activitati asociative diverse (secțiunea S)</b>	



9411	Activitati ale organizatiilor economice si patronale	negativ
9412	Activitati ale organizatiilor profesionale	pozitiv
9420	Activitati ale sindicatelor salariatilor	negativ
9491	Activitati ale organizatiilor religioase	negativ
9492	Activitati ale organizatiilor politice	negativ
9499	Activitati ale altor organizatii n.c.a.	pozitiv
<b>95</b>	<b>Reparatii de calculatoare, de articole personale si de uz gospodaresc (secțiunea S)</b>	
9511	Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice	negativ
9512	Repararea echipamentelor de comunicatii	pozitiv
9521	Repararea aparatelor electrocasnice, de uz casnic	negativ
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina	negativ
9523	Repararea incaltamintei si a articolelor din piele	negativ
9524	Repararea mobilei si a furniturilor casnice	pozitiv
9525	Repararea ceasurilor si a bijuteriilor	negativ
9529	Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.	negativ
<b>96</b>	<b>Alte activitati de servicii (secțiunea S)</b>	
9601	Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana	negativ
9602	Coafura si alte activitati de infrumusetare	negativ
9604	Activitati de intretinere corporala	negativ
9603	Activitati de pompe funebre si similare	negativ
9609	Alte activitati de servicii n.c.a.	negativ

**Valori negative ale soldurilor - importurile sunt mai mari decât exporturile;**

**Valori pozitive ale soldurilor - importurile sunt mai mici decât exporturile;**

**Valori nule (...) ale soldurilor - nu s-au raportat date aferente comerțului internațional cu bunuri sau servicii de către agenții economici și în consecință se vor puncta cu 0 puncte.**

**Anexa 11**  
**Model împuternicire****ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul/a (*Nume, prenume*), legitimat/ă prin BI/CI seria..... nr. ...., în calitate de reprezentant legal al (*Denumire societate*), cu datele de identificare CUI: (*codul unic de înregistrare al întreprinderii*), înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. ...., cu sediul în (*Adresa societății: Localitate, Județ, stradă, nr., cod poștal*), împuternicesc pe Dl/Dna (*Nume, prenume împuternicit*), legitimat/ă prin BI/CI seria ..... nr. ...., să reprezinte (*Denumire societate*) și să semneze în numele și pentru reprezentantul legal toate documentele (*după caz, pot fi specificate în funcție de voința reprezentantului*) și să întreprindă toate demersurile (*după caz, pot fi specificate în funcție de voința reprezentantului*) necesare depunerii/evaluării/contractării (*după caz, pot fi specificate în funcție de voința reprezentantului*) cererii de finanțare și a documentației aferente măsurii instituite prin schema de ajutor de stat - Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19 - Investiții productive, aferentă Programului Operațional Competitivitate (POC 2014-2020) și în conformitate cu cerințele specificate în Ghidul Solicitantului.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile art. 322 referitoare la falsul în înscrisuri sub semnătură privată, art. 323 referitoare la uzul de fals, art. 326 referitoare la falsul în declarații, precum și ale art. 327 referitoare la falsul privind identitatea din Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind Codul Penal, că informațiile prevăzute anterior sunt conforme cu realitatea.

REPREZENTANT LEGAL AL .....(*Denumire societate*).....

Nume, Prenume Reprezentant legal .....

Nume, Prenume împuternicit.....

Data .....

Data .....

Semnătură electronică<sup>33</sup> .....Semnătură electronică<sup>1</sup>.....

<sup>33</sup> Exclusiv semnătură electronică extinsă, care întrunește condițiile menționate în Legea nr. 455/2001